

ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ЩОДО ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

До уваги здобувачів освіти,

які є військовозобов'язаними або призовниками:

Військовозобов'язані та призовники, які здобувають освіти у Центрі професійно – технічної освіти №1 м. Харкова зобов'язані ознайомитися і дотримуватися [**Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. \(Додаток 2 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487\).**](#)

Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні перебувати на військовому обліку:

- за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання – у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки або інших визначених законодавством органах на персонально-первинному військовому обліку. Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;
- за місцем роботи (навчання) на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, інших органах;
- у разі вибуття за межі України на строк більше трьох місяців – за місцем консульського обліку в закордонних дипломатичних установах України.

Зарахування на військовий облік за місцем навчання в Центрі професійно – технічної освіти №1 м. Харкова здійснюється на підставі поданих при вступі (поновленні на навчання) військово-облікового документа та довідки про місце реєстрації.

Згідно з Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Центр професійно – технічної освіти №1 м. Харкова збирає дані про призовників та військовозобов'язаних здобувачів освіти відповідно до [додатку 5 до Порядку 1487](#).

Заклад надсилає у семиденний строк з дня видання наказу про зарахування, відрядження із закладу освіти до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів ([додаток 4 до Порядку 1487](#));

Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні особисто повідомляти в семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних, зазначених у статті 7 [Закону України “Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів”](#), а також надавати зазначеним органам документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на військову службу

під час мобілізації з підстав, визначених у статті 23 Закону України [“Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”](#).

Здобувачі освіти повинні особисто подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на військову службу, а саме Довідку про здобувача освіти за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти ([додаток 9 до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560](#)).

Призовники, військовозобов’язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів у паперовій формі, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із [Кодексом України про адміністративні правопорушення](#).

Для отримання довідки необхідно звернутися до відповідальної особи за ведення військового обліку за номером 8(099)09-604-79.

Прохання, про усі зміни військово-облікових документів повідомляти відповідальній особі за ведення військового обліку за номером 8(099)09-604-79.