

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ЦПТО №1 м. Харкова

від "29" серпня 2025 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора

ЦПТО №1 м. Харкова

від "29" серпня 2025 р. № 29-02

Володимир ВОРОБІЙОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми
Центра професійно-технічної освіти №1 м. Харкова**

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми
Центра професійно-технічної освіти №1 м. Харкова

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Правова позиція та соціальна необхідність

Дане Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України та на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року № 658 "Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми".

Правова основа цього документа базується на фундаментальному праві кожної дитини на захист від усіх форм насильства, закріпленому в:

- Конвенції ООН про права дитини
- Конституції України (статті 3, 27, 28, 52)
- Законі України "Про охорону дитинства"
- Законі України "Про запобігання та протидію домашньому насильству"
- Законі України "Про освіту"
- Законі України "Про професійну (професійно-технічну) освіту"

Соціальна необхідність впровадження цього Положення обумовлена:

1. **Захистом психологічного та фізичного здоров'я учнів** - створення безпечного освітнього середовища є передумовою ефективного навчального процесу та формування професійних компетентностей майбутніх фахівців.
2. **Специфікою контингенту професійно-технічної освіти** - учні ЦПТО №1 м. Харкова часто походять з різних соціальних верств, включаючи вразливі категорії (діти-сироти, діти з малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщені особи), що підвищує ризики виникнення конфліктних ситуацій.
3. **Віковими особливостями учнів** - підлітковий та юнацький вік характеризується підвищеною емоційністю, пошуком ідентичності, що може призводити до агресивної поведінки.
4. **Особливостями дистанційного навчання** - в умовах воєнного стану та проведення занять в онлайн-режимі виникають нові виклики щодо контролю за психологічним станом учнів, виявлення ознак насильства та кібербулінгу.
5. **Превентивною функцією** - запобігання насильству є більш ефективним та менш витратним, ніж подолання його наслідків.
6. **Формуванням культури поваги та толерантності** - виховання майбутніх професіоналів, здатних до конструктивної взаємодії в робочому колективі.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета та завдання Положення

1.1. Метою цього Положення є створення у Центрі професійно-технічної освіти №1 м. Харкова (далі - ЦПТО №1 м. Харкова) системи запобігання та протидії будь-яким формам насильства та жорстокого поводження з дітьми, забезпечення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу як в офлайн, так і в онлайн форматі навчання.

1.2. Основними завданнями Положення є:

- створення нульової толерантності до насильства в освітньому середовищі;
- формування механізмів превенції насильства та жорстокого поводження;
- встановлення чітких процедур виявлення, реагування та розслідування випадків насильства;
- визначення повноважень та відповідальності всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення психологічної підтримки постраждалим від насильства;
- створення системи моніторингу та оцінки ефективності заходів.

Стаття 2. Сфера дії Положення

2.1. Дія цього Положення поширюється на:

- всіх здобувачів освіти ЦПТО №1 м. Харкова незалежно від форми навчання;
- педагогічних працівників;
- адміністрацію закладу;
- технічний та обслуговуючий персонал;
- батьків або інших законних представників учнів;
- осіб, які проходять виробничу практику в ЦПТО №1 м. Харкова;
- волонтерів та інших осіб, залучених до освітнього процесу.

2.2. Положення діє:

- на території ЦПТО №1 м. Харкова (у разі відновлення очного навчання);
- під час освітнього процесу в онлайн-режимі;
- в цифровому освітньому середовищі (платформи для дистанційного навчання, месенджери, соціальні мережі, що використовуються для навчання);
- під час онлайн-занять, вебінарів, відеоконференцій;
- під час заходів, організованих ЦПТО №1 м. Харкова поза його територією;
- під час проходження учнями виробничої практики;
- у всіх формах електронної комунікації між учасниками освітнього процесу.

Стаття 3. Визначення термінів

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Насильство - застосування фізичної сили або психологічного тиску шляхом погроз, свідомо спрямованих на заподіяння болю, страждань, шкоди психічному або фізичному здоров'ю іншої особи.

Булінг (цькування) - діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Кібербулінг - булінг із використанням електронних засобів комунікації, включаючи цькування під час онлайн-занять, у групових чатах, соціальних мережах, через електронну пошту тощо.

Жорстоке поводження з дитиною - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною в сім'ї або поза нею.

Дискримінація - ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами.

Онлайн-заняття - форма організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання через мережу Інтернет.

Цифрове насильство - використання електронних засобів комунікації для завдання шкоди, залякування, приниження або переслідування іншої особи.

Стаття 3.1. Особливості запобігання насильству в умовах дистанційного навчання

3.1.1. В умовах проведення занять в онлайн-режимі ЦПТО №1 м. Харкова забезпечує:

- встановлення чітких правил поведінки під час онлайн-занять;
- моніторинг психологічного стану учнів через регулярний зворотній зв'язок;
- контроль за дотриманням етики спілкування в онлайн-середовищі;
- захист персональних даних учасників освітнього процесу;
- оперативне реагування на прояви кібербулінгу.

3.1.2. Під час онлайн-занять забороняється:

- записувати та розповсюджувати відео/аудіо без згоди учасників;
- використовувати образливі висловлювання в чаті;
- демонструвати непристойні зображення або символіку;
- створювати перешкоди для навчання інших учнів;
- поширювати особисту інформацію про учасників заняття.

РОЗДІЛ II. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття 4. Нормативно-правова база

4.1. ЦПТО №1 м. Харкова у своїй діяльності щодо запобігання та протидії насильству керується:

Міжнародними документами:

- Конвенція ООН про права дитини;
- Європейська конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Конвенція Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами.

Національним законодавством:

- Конституція України;
- Сімейний кодекс України;
- Кримінальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Закон України "Про охорону дитинства";
- Закон України "Про освіту";
- Закон України "Про професійну (професійно-технічну) освіту";
- Закон України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";
- Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";
- Закон України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю".

Підзаконними нормативно-правовими актами:

- Постанова КМУ від 04.06.2025 № 658 "Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми";
- Постанова КМУ від 01.06.2020 № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах";
- накази Міністерства освіти і науки України;
- розпорядження місцевих органів влади.

Стаття 5. Принципи діяльності

5.1. Діяльність ЦПТО №1 м. Харкова щодо запобігання та протидії насильству базується на принципах:

- **законності** - неухильне дотримання вимог законодавства;
- **дотримання прав і свобод людини** - повага до гідності кожної особи;
- **недискримінації** - рівне ставлення до всіх учасників освітнього процесу;
- **конфіденційності** - нерозголошення інформації про постраждалих;
- **комплексності** - поєднання різних форм і методів роботи;
- **системності** - послідовність та безперервність заходів;
- **доступності** - забезпечення можливості звернення по допомогу;

- **ефективності** - досягнення максимального результату;
- **співпраці** - взаємодія всіх учасників процесу;
- **відповідальності** - невідворотність відповідальності за вчинене насильство.

РОЗДІЛ III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ

Стаття 6. Комісія з протидії булінгу та насильству

6.1. У ЦПТО №1 м. Харкова створюється постійно діюча Комісія з протидії булінгу та насильству (далі - Комісія) як колегіальний орган для координації діяльності щодо запобігання та протидії насильству.

6.2. Склад Комісії:

- Голова комісії - заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Секретар комісії - соціальний педагог;
- Члени комісії:
 - представник адміністрації;
 - голова методичної комісії класних керівників;
 - представник батьківського комітету;
 - представник учнівського самоврядування;
 - за необхідності - представники правоохоронних органів, служби у справах дітей (за згодою).

6.3. Повноваження Комісії:

- розробка та впровадження заходів із запобігання насильству;
- розгляд заяв про випадки насильства;
- проведення розслідування випадків булінгу;
- визначення заходів реагування та надання рекомендацій;
- моніторинг стану безпеки освітнього середовища;
- організація навчальних заходів для учасників освітнього процесу;
- співпраця з правоохоронними органами та соціальними службами;
- ведення документації щодо випадків насильства;
- підготовка звітів про стан протидії насильству.

6.4. Порядок роботи Комісії:

- планові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці;
- позачергові засідання - протягом 3 робочих днів з моменту отримання заяви;
- рішення приймаються простою більшістю голосів;
- засідання оформлюються протоколом в електронному вигляді.

Стаття 7. Група швидкого реагування

7.1. Для оперативного втручання у кризові ситуації створюється Група швидкого реагування.

7.2. Склад Групи:

- черговий адміністратор;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- медичний працівник;

7.3. Функції Групи:

- негайне припинення насильства;
- надання першої допомоги постраждалим;
- ізоляція кривдника від постраждалого;
- збір первинної інформації;
- повідомлення керівництва та батьків;
- виклик правоохоронних органів (за необхідності).

Стаття 8. Служба медіації

8.1. У ЦПТО №1 м. Харкова може бути створена (за необхідності) Служба медіації для вирішення конфліктів мирним шляхом, яка функціонує як в офлайн, так і в онлайн форматі.

8.2. Завдання Служби медіації:

- проведення примирювальних процедур (у тому числі через відеозв'язок);
- навчання учнів навичкам конструктивного вирішення конфліктів;
- профілактика ескалації конфліктів в онлайн-середовищі;
- формування культури діалогу.

8.3. До складу Служби входять підготовлені медіатори з числа:

- педагогічних працівників;
- учнів-волонтерів (медіатори-ровесники);
- батьків (за згодою).

РОЗДІЛ IV. РОЛЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Стаття 9. Обов'язки адміністрації ЦПТО №1 м. Харкова

9.1. Директор ЦПТО №1 м. Харкова:

- затверджує це Положення та забезпечує його виконання;
- створює безпечні умови навчання та праці, включаючи безпечне цифрове освітнє середовище;
- забезпечує технічні умови для проведення онлайн-занять без ризиків кібербулінгу;
- затверджує склад Комісії та інших робочих органів;
- забезпечує розгляд заяв про насильство протягом однієї доби;
- невідкладно повідомляє правоохоронні органи та службу у справах дітей;
- контролює проведення розслідувань, у тому числі випадків кібербулінгу;

- вживає дисциплінарних заходів до винних осіб;
- забезпечує проходження навчань персоналом щодо протидії насильству в онлайн та офлайн форматах;
- звітує перед органами управління освітою.

9.2. Заступники директора:

- організовують профілактичну роботу;
- координують діяльність структурних підрозділів;
- контролюють дотримання правил поведінки;
- беруть участь у розслідуванні інцидентів;
- організовують навчальні заходи;
- взаємодіють з батьками та громадськістю.

Стаття 10. Обов'язки педагогічних працівників

10.1. Класні керівники та майстри виробничого навчання:

- проводять виховні години з питань протидії насильству (у тому числі онлайн);
- спостерігають за психологічним кліматом у групі під час онлайн-занять;
- моніторять активність учнів у групових чатах та освітніх платформах;
- виявляють ознаки насильства, кібербулінгу та жорстокого поводження;
- негайно реагують на прояви агресії в онлайн та офлайн середовищі;
- ведуть індивідуальну роботу з учнями групи ризику через доступні канали зв'язку;
- співпрацюють з батьками учнів, використовуючи дистанційні форми комунікації;
- ведуть документацію щодо профілактичної роботи;
- беруть участь у розслідуванні інцидентів у своїй групі.

10.2. Викладачі та майстри виробничого навчання:

- створюють доброзичливу атмосферу на заняттях;
- встановлюють чіткі правила поведінки під час відеоконференцій;
- не допускають дискримінації та приниження учнів;
- контролюють коректність спілкування в чаті під час занять;
- реагують на прояви агресії під час занять;
- повідомляють класного керівника про інциденти;
- дотримуються педагогічної етики в цифровому середовищі;
- проходять навчання з питань протидії насильству та кібербулінгу.

10.3. Практичний психолог:

- проводить діагностику психологічного клімату;
- виявляє учнів групи ризику;
- надає психологічну допомогу постраждалим;
- проводить корекційну роботу з кривдниками;
- організовує тренінги для учнів та педагогів;

- консультиє батьків;
- бере участь у роботі Комісії;
- веде документацію психологічної служби.

10.4. Соціальний педагог:

- виявляє учнів із неблагополучних сімей;
- проводить соціальну діагностику;
- координує роботу з соціальними службами;
- відвідує учнів за місцем проживання;
- веде облік учнів групи ризику;
- організовує профілактичні заходи;
- бере участь у розслідуванні випадків насильства.

Стаття 11. Відповідальність педагогічних працівників

11.1. Педагогічні працівники несуть відповідальність за:

- неповідомлення про факти насильства;
- приховування випадків жорстокого поводження;
- ненадання допомоги постраждалим;
- вчинення насильства щодо учнів;
- бездіяльність при виявленні насильства.

11.2. Види відповідальності:

- дисциплінарна (догана, звільнення);
- адміністративна (штраф);
- кримінальна (за тяжкі випадки);
- цивільно-правова (відшкодування шкоди).

РОЗДІЛ V. РОЛЬ БАТЬКІВ ТА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

Стаття 12. Права батьків

12.1. Батьки мають право:

- на захист своєї дитини від насильства;
- звертатися із заявами про факти насильства;
- отримувати інформацію про розслідування;
- брати участь у профілактичних заходах;
- входити до складу Комісії;
- отримувати психологічну та юридичну допомогу;
- оскаржувати дії або бездіяльність адміністрації;
- ініціювати медіаційні процедури.

Стаття 13. Обов'язки батьків

13.1. Батьки зобов'язані:

- виховувати дитину в дусі поваги до інших;
- не вчиняти насильства щодо дитини;
- повідомляти про факти насильства;
- співпрацювати з адміністрацією ЦПТО №1;
- відвідувати батьківські збори;
- контролювати поведінку дитини;
- нести відповідальність за шкоду, заподіяну дитиною.

Стаття 14. Батьківський комітет

14.1. Батьківський комітет ЦПТО №1 м. Харкова:

- бере участь у розробці заходів протидії насильству;
- делегує представника до Комісії;
- організовує просвітницькі заходи для батьків (у тому числі онлайн);
- сприяє створенню безпечного середовища;
- контролює дотримання прав учнів під час дистанційного навчання;
- співпрацює з адміністрацією та педагогами через доступні канали зв'язку.

РОЗДІЛ VI. ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ

Стаття 15. Система профілактики

15.1. Первинна профілактика (для всіх учнів):

- інформаційні кампанії;
- тренінги з розвитку соціальних навичок;
- виховні години;
- конкурси, акції, флешмоби;
- створення правил поведінки;
- організація дозвілля.

15.2. Вторинна профілактика (для груп ризику):

- психологічна діагностика;
- індивідуальні консультації;
- корекційні програми;
- залучення до гурткової роботи;
- наставництво;
- соціальний супровід.

15.3. Третинна профілактика (робота з кривдниками та постраждалими):

- психологічна реабілітація;
- медіація;
- відновлювальні практики;
- індивідуальні програми корекції;
- сімейна терапія.

Стаття 16. Освітні програми

16.1. Обов'язкові теми для вивчення:

- права та обов'язки учнів;
- види насильства та їх наслідки;
- способи протидії булінгу;
- безпека в Інтернеті;
- конструктивне вирішення конфліктів;
- емоційний інтелект;
- толерантність та повага до різноманітності.

16.2. Форми освітньої роботи:

- лекції та вебінари;
- інтерактивні тренінги;
- віртуальні воркшопи;
- рольові ігри в онлайн-форматі;
- перегляд та обговорення фільмів через спільний екран;
- зустрічі з експертами;
- віртуальні конференції та круглі столи;
- дискусійні клуби в месенджерах.

Стаття 16.1. Правила поведінки під час онлайн-занять

16.1.1. Обов'язкові правила для учнів:

- вмикати камеру на вимогу викладача;
- використовувати справжнє ім'я в профілі;
- вимикати мікрофон, коли не говорять;
- не переривати інших учасників;
- використовувати функцію "підняти руку" для запитань;
- не ділитися посиланням на заняття з сторонніми особами.

16.1.2. Заборонені дії:

- демонстрація екрану без дозволу викладача;
- використання віртуальних фонів з непристойним змістом;
- запис заняття без дозволу;
- паралельне ведення стрімів;
- спам у чаті;
- використання нецензурної лексики.

Стаття 17. Створення безпечного середовища

17.1. Фізична безпека (при очному навчанні):

- відеоспостереження в місцях загального користування;
- чергування педагогів на перервах;

- контроль доступу сторонніх осіб;
- безпечне облаштування території;
- освітлення всіх приміщень та території.

17.2. Психологічна безпека:

- кодекс поведінки учнів для онлайн та офлайн навчання;
- система заохочень за позитивну поведінку;
- електронна "схрiнка довіри" для анонімних звернень;
- онлайн-консультації психолога;
- підтримка позитивного психологічного клімату в групових чатах.

17.3. Цифрова безпека:

- правила поведінки під час онлайн-занять;
- використання безпечних платформ для дистанційного навчання;
- захист персональних даних учасників освітнього процесу;
- заборона несанкціонованого запису та розповсюдження онлайн-занять;
- протидія кібербулінгу та тролінгу;
- навчання правилам безпечної поведінки в Інтернеті;
- використання модерації в групових чатах;
- медіаграмотність та критичне мислення.

РОЗДІЛ VII. ПРОЦЕДУРИ ВИЯВЛЕННЯ ТА РЕАГУВАННЯ

Стаття 18. Способи виявлення насильства

18.1. Ознаки фізичного насильства:

- синці, подряпини, опіки;
- часті травми;
- уникнення фізичного контакту;
- страх перед дорослими;
- агресивна поведінка.

18.2. Ознаки психологічного насильства:

- замкнутість, депресія;
- низька самооцінка;
- тривожність, страхи;
- порушення сну та апетиту;
- погіршення успішності.

18.3. Ознаки сексуального насильства:

- невідповідні віку знання про секс;
- сексуалізована поведінка;
- страх перед певними людьми;
- регресивна поведінка;

- самоушкодження.

18.4. Ознаки економічного насильства:

- відсутність необхідних речей;
- крадіжки їжі або грошей;
- примушування до праці;
- вимагання грошей.

Стаття 19. Порядок повідомлення

19.1. Способи подання повідомлень:

- усне звернення до будь-якого працівника (при очному навчанні);
- відеозвернення під час онлайн-консультацій;
- письмова заява на ім'я директора;
- електронне звернення на офіційну пошту ЦПТО №1 м. Харкова;
- повідомлення через месенджери (Viber, Telegram);
- електронна "скринька довіри";
- гаряча лінія (телефон довіри);
- повідомлення через сайт ЦПТО №1 м. Харкова;
- Google-форма для анонімних звернень.

19.2. Обов'язкові дії при отриманні повідомлення:

1. Негайно припинити насильство (при можливості фізичної присутності);
2. Надати першу допомогу (психологічну підтримку онлайн);
3. Ізолювати кривдника від постраждалого (видалення з онлайн-простору);
4. Повідомити адміністрацію;
5. Зафіксувати інформацію в електронному журналі;
6. Повідомити батьків через доступні канали зв'язку;
7. овідомити поліцію та службу у справах дітей.

Стаття 20. Розслідування випадків

20.1. Етапи розслідування:

1. Реєстрація повідомлення (негайно);
2. Збір первинної інформації (1 день);
3. Засідання Комісії (3 дні);
4. Опитування свідків (3-5 днів);
5. Встановлення фактів (до 10 днів);
6. Прийняття рішення (1 день);
7. Реалізація заходів реагування.

20.2. Документування:

- протокол повідомлення;

- пояснювальні записки;
- акт розслідування;
- протокол засідання Комісії;
- наказ про вжиті заходи;
- повідомлення зовнішнім органам.

Стаття 21. Заходи реагування

21.1. Щодо постраждалого:

- онлайн-консультація психолога;
- психологічна підтримка через доступні канали зв'язку;
- соціальний супровід дистанційно;
- зміна навчальної групи в онлайн-платформі (за бажанням);
- індивідуальний графік онлайн-навчання;
- правова допомога через онлайн-консультації.

21.2. Щодо кривдника:

- попередження;
- догана;
- виклик на онлайн-засідання Комісії;
- тимчасове блокування в освітніх платформах;
- постановка на внутрішній облік;
- обов'язкова психологічна онлайн-корекція;
- обмеження доступу до групових чатів;
- відрахування (у виняткових випадках).

21.3. Щодо свідків:

- психологічна онлайн-підтримка;
- роз'яснювальна робота через відеозв'язок;
- залучення до онлайн профілактичних заходів.

РОЗДІЛ VIII. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА

Стаття 22. Система моніторингу

22.1. Індикатори моніторингу:

- кількість зареєстрованих випадків (включаючи кібербулінг);
- швидкість реагування на онлайн та офлайн інциденти;
- ефективність вжитих заходів;
- динаміка повторних випадків;
- рівень задоволеності учнів безпекою онлайн-навчання;
- участь у профілактичних заходах (онлайн та офлайн).

22.2. Методи моніторингу:

- онлайн-анкетування учнів (щосеместру);

- електронне опитування батьків (щорічно);
- аналіз документації;
- спостереження під час онлайн-занять;
- онлайн фокус-групи;
- самооцінка закладу.

Стаття 23. Звітність

23.1. Види звітів:

- оперативні (про кожен випадок);
- місячні (статистика);
- семестрові (аналітичні);
- річні (комплексні).

23.2. Адресати звітності:

- органи управління освітою;
- служба у справах дітей;
- правоохоронні органи;
- батьківська громада;
- педагогічна рада.

РОЗДІЛ IX. СПІВПРАЦЯ З ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Стаття 24. Міжвідомча взаємодія

24.1. Партнери ЦПТО №1:

- Національна поліція України;
- Служба у справах дітей;
- Центри соціальних служб;
- Заклади охорони здоров'я;
- Громадські організації;
- Юридичні клініки;
- Кризові центри.

2.2. Форми співпраці:

- спільні профілактичні заходи (онлайн та офлайн);
- обмін інформацією через захищені канали зв'язку;
- онлайн-консультації експертів;
- перенаправлення випадків;
- спільні онлайн-тренінги;
- дистанційна участь у розслідуваннях.

Стаття 24.1. Особливості роботи в умовах воєнного стану

24.1.1. В умовах воєнного стану та проведення занять виключно в онлайн-режимі ЦПТО №1 м. Харкова:

- посилює моніторинг психологічного стану учнів;
- враховує можливі травматичні переживання учнів;
- забезпечує доступність психологічної допомоги онлайн;
- адаптує заходи протидії насильству до дистанційного формату;
- співпрацює з волонтерськими організаціями для підтримки учнів.

24.1.2. Враховуються додаткові фактори ризику:

- стрес від воєнних дій;
- переміщення та втрата житла;
- розлука з близькими;
- обмежені технічні можливості для онлайн-навчання;
- перебування в різних часових поясах (для переміщених учнів).

РОЗДІЛ X. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

Стаття 25. Принципи конфіденційності

25.1. Інформація про випадки насильства є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

25.2. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені особи.

25.3. Забороняється розміщення в публічному доступі інформації про постраждалих та кривдників.

РОЗДІЛ XI. ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОНЛАЙН-БЕЗПЕКИ

Стаття 26. Технічні заходи протидії кібербулінгу

26.1. Платформи для навчання:

- використання ліцензованих платформ з функціями модерації;
- налаштування приватності та безпеки;
- обмеження можливості анонімної участі;
- функція блокування порушників;
- збереження історії повідомлень для розслідування.

26.2. Модерація контенту:

- призначення модераторів у групових чатах;
- автоматичні фільтри нецензурної лексики;
- попередня перевірка матеріалів перед публікацією;
- можливість видалення образливого контенту;
- функція скарг на неприйнятну поведінку.

26.3. Захист даних:

- двофакторна автентифікація для входу;
- регулярна зміна паролів;

- заборона передачі облікових даних;
- шифрування особистої інформації;
- резервне копіювання важливих даних.

РОЗДІЛ XII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Стаття 27. Джерела фінансування

26.1. Фінансування заходів здійснюється за рахунок:

- бюджетних коштів;
- благодійних внесків;
- грантів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

РОЗДІЛ XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 27. Набуття чинності

27.1. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом директора ЦПТО №1 м. Харкова.

27.2. Зміни та доповнення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

27.3. Контроль за виконанням Положення покладається на директора ЦПТО №1 м. Харкова.

27.4. Положення адаптується відповідно до умов навчання (онлайн/офлайн/змішаний формат) та епідеміологічної ситуації.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення) : усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат **	Підпис відповідальної особи
------------------	---	-----------------------	---------------	-------------------	--------------	-----------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у ЦПТО №1 м. Харкова?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників ЦПТО №1 м. Харкова та інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.