

ПРОТОКОЛ засідання атестаційної комісії

20.09.2024

№ 1

ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 м.Харкова
(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні: Бучко Ольга Борисівна, Воробйов Володимир Миколайович,
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Гонтар Алевтина Петрівна, Зенькова Олена Федорівна,
Зоріцький Юрій Станіславович, Коздоба Тетяна
Володимирівна, Чопова Оксана Володимирівна

Відсутні: _____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: _____
(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Про опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Ознайомленням з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022.
3. Про інформування педагогічних працівників про проведення атестації та роботу атестаційної комісії.
4. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.
5. Про визначення порядку голосування.
6. Різне.

1. СЛУХАЛИ: Воробйова Володимира Миколайович, в.о. директора Центру професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова, який ознайомив присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році (наказ № 66-од від 30.08.2024) та оголосив склад атестаційної комісії:

1. Чопова Оксана Володимирівна – заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова атестаційної комісії;
2. Воробйов Володимир Миколайович – старший майстер, в.о. директора, заступник голови атестаційної комісії;
3. Бучко Ольга Борисівна – методист, секретарка атестаційної комісії;
4. Зенькова Олена Федорівна – викладач, голова МК, членкиня комісії;
5. Зоріцький Юрій Станіславович – викладач, голова МК, член комісії;
6. Гонтар Алевтина Петрівна – майстер виробничого навчання, голова МК, членкиня комісії;
7. Коздоба Тетяна Володимирівна – викладач, представник профспілкового комітету, членкиня комісії.

Наголосив на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії. Запропонував такий розподіл:

Чопова Оксана Володимирівна, голова атестаційної комісії, проведення співбесід з педагогічними працівниками, які атестуються;

Воробйов Володимир Миколайович, заступник голови атестаційної комісії, виконує обов'язки голови атестаційної комісії за умови відсутності голови атестаційної комісії;

Бучко Ольга Борисівна, секретарка атестаційної комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються;

Зоріцький Юрій Станіславович, член атестаційної комісії, відповідальний за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів загальноосвітньої підготовки;

Зенькова Олена Федорівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень професійно-теоретичної підготовки;

Гонтар Алевтина Петрівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень професійно-практичної підготовки;

Коздоба Тетяна Володимирівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, викладачів щодо оцінки роботи педагогічних працівників, які атестуються.

ВИСТУПИЛИ: Чопова Оксана Володимирівна – заступник директора з навчально-виробничої роботи, яка підтримала такий розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Розподілити функціональні обов'язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Чопова Оксана Володимирівна, голова атестаційної комісії, проведення співбесід з педагогічними працівниками, які атестуються;

Воробйов Володимир Миколайович, заступник голови атестаційної комісії, виконує обов'язки голови атестаційної комісії за умови відсутності голови атестаційної комісії;

Бучко Ольга Борисівна, секретарка атестаційної комісії; очолює експертні групи з вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються;

Зоріцький Юрій Станіславович, члени атестаційної комісії, відповідальний за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень предметів загальноосвітньої підготовки;

Зенькова Олена Федорівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень професійно-теоретичної підготовки;

Гонтар Алевтина Петрівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень професійно-практичної підготовки;

Коздоба Тетяна Володимирівна, членкиня атестаційної комісії, відповідальна за організацію проведення опитування батьків, учнів, викладачів щодо оцінки роботи педагогічних працівників, які атестуються.

Результати голосування: За 7, Проти 0, Утрималися 0.

2. СЛУХАЛИ: Чопову Оксану Володимирівну, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з основними вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛИ: Коздоба Тетяна Володимирівна, членкиня атестаційної комісії, яка наголосила на необхідності скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.

Бучко Ольга Борисівна, секретарка атестаційної комісії яка наголосила на необхідності скласти графік роботи атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Інформацію голови атестаційної комісії про зміни у чинному законодавстві з питань атестації педагогічних працівників прийняти до відома.

2.2. Атестацію педагогічних працівників проводити відповідно до вимог чинного законодавства. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

Результати голосування: За 7, Проти 0, Утрималися 0.

3. СЛУХАЛИ: Бучко Ольгу Борисівну, секретарку атестаційної комісії, про підготовку до атестації педагогічних працівників, роботу атестаційної комісії, проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу.

ВИСТУПИЛИ: Зенькова Олена Федорівна, членкиня атестаційної комісії, яка наголосила на необхідності скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році.

Зоріцький Юрій Станіславович, член атестаційної комісії який наголосив на необхідності розробити графік засідань роботи атестаційної комісії;

Бучко Ольга Борисівна, секретарка атестаційної комісії, яка звернула увагу на необхідність доведення до педагогів інформації про необхідність розміщення інформації про атестацію педагогічних працівників на інформаційному стенді та веб-сторінці закладу освіти.

ВИРІШИЛИ:

3.1. До 10 жовтня 2024 року скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році, та винести його на розгляд та затвердження атестаційної комісії.

3.2. До 10 жовтня 2024 року розробити та винести на розгляд та затвердження атестаційної комісії графік засідань атестаційної комісії.

3.3. До 10 жовтня 2024 року розмістити інформацію на інформаційному стенді та веб-сторінці закладу освіти про: атестацію педагогічних працівників, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Результати голосування: За 7, Проти 0, Утрималися 0.

4. СЛУХАЛИ: Чопову Оксану Володимирівну, голову атестаційної комісії, яка ознайомив членів комісії з проектом Заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році, та запропонував їх затвердити.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Затвердити Заходи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.

Результати голосування: За 7, Проти 0, Утрималися 0.

5. СЛУХАЛИ: Бучко Ольгу Борисівну, секретарку атестаційної комісії, яка відповідно до пункту 4 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників запропонувала проводити відкрите голосування з усіх питань порядку денного засідань атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Відповідно до пункту 4 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників проводити відкрите голосування з усіх питань порядку денного засідань атестаційної комісії.

Результати голосування: За 7, Проти 0, Утрималися 0.


6. СЛУХАЛИ: Чопову Оксану Володимирівну, голову атестаційної комісії, яка поінформував що порядок денний вичерпано та запропонував закрити засідання атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Засідання атестаційної комісії закрити.

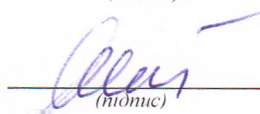
Результати голосування: За 7 Проти 0, Утрималися 0.

Голова атестаційної комісії


(підпис)

Оксана ЧОПОВА
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретарка атестаційної комісії


(підпис)

Ольга БУЧКО
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАХОДИ З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|-------|--|---------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | Внесення змін до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби) | вересень | заступник директора з НВР | |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами з питань атестації педагогічних працівників | вересень | заступник директора з НВР | |
| 3 | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20 вересня | директор | |
| 4 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації | до 10 жовтня | директор | |
| 5 | Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | до 20 грудня | атестаційна комісія | |
| 7 | Оформлення стенда з питань атестації | жовтень | секретарка атестаційної комісії | |
| 8 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); | до 20 грудня | атестаційна комісія | |
| 9 | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | грудень | заступник директора | |
| 10 | Випуск методичних бюлетенів | вересень — березень | голови методичних комісій | |
| 11 | Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються | за графіком | члени атестаційної комісії | |
| 12 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, | січень | секретарка атестаційної комісії | |

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|-------|---|--|-----------------------------------|----------|
| | бюлетені для таємного голосування тощо) | | | |
| 13 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо | з 10 жовтня до 11 березня | члени атестаційної комісії | |
| 14 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються | з 10 жовтня до 11 березня за графіком | члени атестаційної комісії | |
| 15 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи | до 11 березня | члени атестаційної комісії | |
| 16 | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються | січень — лютий | педколектив | |
| 17 | Підсумкове засідання атестаційної комісії присвоєння певним педагогічним працівникам тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, та/або відповідність працівника раніше присвоєному званню. | 12 березня | голова атестаційної комісії | |
| 18 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | не пізніше 21 березня | секретар(ка) атестаційної комісії | |
| 19 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань | протягом 3 днів після 12 березня | директор | |
| 20 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу | заступник директора з НВР | |
| 21 | Нарада при директорові за підсумками атестації педагогічних працівників | травень | директор | |