

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о. директора Центру професійно-
технічної освіти № 1 м. Харкова
_____ Володимир ВОРОБІОВ
«___» _____ 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ № 1 м. ХАРКОВА

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова (далі- Центр) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10.02.1998р. № 103/98-ВР (зі змінами, від 01.01.2021 р.), «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 30.05.2006 р. № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», від 06.05.2021 № 509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійної - технічної) освіти.

2. Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з професій сфери послуг, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України 30.05.2006 № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 “Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації” (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №221 від 18.02.2019). Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗП(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодь-спорт від 13.04.2011 № 329, Професійних стандартів: “Майстер виробничого навчання” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.08.2021 № 430), “Педагог професійного навчання” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 № 1182), “Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти” (затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 20.06.2020 № 1182), Статуту Центру та інших нормативно-правових актів.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі ВС ЗП(ПТ)О) професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ЗП(ПТ)О) – це цілісна

система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю ЗП(ПТ)О.

4. Мета ВС ЗП(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних, наукових та навчально-методичних ресурсів Центру для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загально професійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

5. Завданнями ВС ЗП(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі ЗП(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією стандартів ЗП(ПТ)О та виконанням освітніх програм;
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів ЗП(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази Центру відповідно до вимог державних стандартів ЗП(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Центру;
- організація дослідно-експериментальної роботи та впровадження її позитивних результатів у освітній процес;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів освіти ЗП(ПТ)О;
- оптимізація соціально-психологічного середовища Центру;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань ВС ЗП(ПТ)О;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності Центру та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва центру та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

6. ВС Центру ґрунтується на таких принципах:

- автономії Центру;

- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість знань здобувачів освіти ЗП(ПТ)О та освітньої діяльності Центру;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики і процедур забезпечення якості ЗП(ПТ)О та освітньої діяльності Центру;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів освітніх послуг, прагнення до перевищення їх очікувань;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- уникнення конфлікту інтересів;
- системного підвищення кваліфікації, самоосвіти та самовдосконалення педагогічних працівників;
- управління освітньою діяльністю Центру та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами, документами, або є комбінацією кількох однотипних недоліків.

Правило – принцип, яким керуються у співжитті, у праці, в поведінці. Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь. Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання. Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті. Стратегія – загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу; спосіб досягнення складної мети. Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі. Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Ідентифікатор – унікальна ознака показника частки та/або коефіцієнта відповідності, яка дає змогу вирізнити його з-поміж інших.

Інструмент – засіб, що використовується для досягнення або здійснення чогось.

Коефіцієнт відповідності – умовний числовий показник рівня виконання закладом професійної (професійно-технічної) освіти, вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів.

Критерій – мірило для визначення, оцінки предмета, явища; ознака, взята за основу класифікації.

Механізм – внутрішній устрій, система функціонування будь-чого, апарат будь-якого виду діяльності.

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Недолік – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки; не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та не може бути усунена негайно, що створює загрозу настання негативних наслідків.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.

Несуттєвий недолік – будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти вимогам нормативно-правих актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки, не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та може бути усунена негайно.

Нормативний документ – документ, який устанавлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх результатів закладу професійної (професійно-технічної) освіти та/або учасників освітнього процесу.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Положення – нормативно-правовий або локально-правовий акт, що визначає основні правила організації та діяльності державних органів, структурних підрозділів органу, а також установ, організацій і підприємств (філій), що їм підпорядковуються, тимчасово створюваних комісій, груп, бюро

тощо; описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Помилка – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі дії або бездіяльності, не впливає на зміст та не спотворює змісту документа, не спонукає до дій, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не погіршує існуючого стану освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти, призвела або може призвести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу.

Порушення – будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі невиконання або неналежного виконання (навмисного чи ненавмисного) вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів та/або посадових обов'язків, що призвело або може призвести до вчинення дій або прийняття управлінських рішень, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не може бути усунена закладом професійної (професійно-технічної) освіти самостійно та/або його усунення потребує тривалого часу та/або не може бути усунена взагалі, призвело або може призвести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу, невідповідностей в діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також може полягати у невідповідності процедурі, якщо така процедура передбачена чинними нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, або є комбінацією кількох однотипних недоліків.

Правило – принцип, яким керуються у співжитті, у праці, в поведінці.

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Стратегія – загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу; спосіб досягнення складної мети.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Принципи стратегії та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія – забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

Принцип процесного підходу, що розглядає діяльність центру як сукупність освітніх процесів, спрямованих на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю. За цим принципом будь-який вид діяльності в закладі розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);

Принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

Принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти та стандартам загально професійної (професійно-технічної) освіти;

Постійне підвищення якості реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізу з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;

Принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

Орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікування здобувачів освіти та суспільства;

Мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – керівництво центру забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти;

Принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності (<https://cpto1.ptu.org.ua/>)

СТРУКТУРА ВС ЗП(ПТ)О

ВС ЗП(ПТ)О Центру містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості ЗП(ПТ)О
2. Освітнє середовище (далі – ОС).
3. Система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та ЗЗП(ПТ)О (далі – СОЗ).
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі – ПДПП).
5. Управлінські процеси Центру (далі - УП).
6. Механізми реалізації ВС ЗП(ПТ)О.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності Центру, є ОС, СОЗ, ПДПП, УП. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Стратегії та процедури забезпечення якості освітньої діяльності Центру і механізми реалізації ВС ЗП(ПТ)О наведені у розділах 3 та 7; критерії і процедури оцінювання стану освітнього середовища – у розділі 4, критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти у розділі 5, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва Центру – у розділі 6.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

1. Освітнє середовище:

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в межах Центру);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачі ЗП(ПТ)О:

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів ЗП(ПТ)О;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів ЗП(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача; ЗП(ПТ)О;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів ЗП(ПТ)О ключових компетентностей.

3. Діяльність педагогічних працівників:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загально професійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів ЗП(ПТ)О;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти ЗП(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками Центру;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4. Управлінські процеси:

- організаційно-правові засади діяльності Центру;
- наявність стратегії розвитку та системи планування;
- формування контингенту здобувачів Центру;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти Центру;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Процедура і заходи:

- Функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;
- Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Система контролю забезпечення якості освіти включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- Моніторинг якості освіти.

Завдання моніторингу:

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в центрі;
- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- Аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Центрі.

Моніторинг в Центрі здійснюють:

- Директор закладу та його заступники, методист;
- Органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- Органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами та батьками;
- Громадськість.

Основні форми моніторингу:

- Проведення контрольних робіт;
- Участь здобувачів у I та II, III етапах всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах фахової майстерності, державній підсумковій атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання (мультипредметний тест), проміжна кваліфікаційна атестація, державна кваліфікаційна атестація;
- Перевірка документації;
- Опитування, анкетування;
- Відвідування уроків, заходів.

Критерії моніторингу:

- Об'єктивність;
- Систематичність;
- Відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- Надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- Гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в Центрі;
- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та стратегічних рішень.

Підсумки моніторингу:

- Узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- Розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

Використовуються для обговорення на засіданнях методичних комісій викладачів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

Показники аналізу та інструменти моніторингу:

- Кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- Контингент здобувачів освіти;
- Психолого-соціологічний моніторинг;
- Результати навчання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність;
- Управління закладом;
- Освітнє середовище;
- Медичний моніторинг;
- Моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- Формування позитивного іміджу Центру.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважаються:

- Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу, чи наукових досліджень;
- Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
- Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Центру можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

Академічна відповідальність для педагогічних працівників:

- не може залучатися до заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад, конкурсів;
- не допускається до позачергової атестації;
- не може отримувати премії, інші заохочувальні виплати, нагороди протягом одного року.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- Повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо) освітнього компонента освітньої програми в сфері загальної середньої освіти та/або освітньої програми з певної професії;

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в Центрі здійснюється за наступними критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення і територія Центру є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.

2. Центр забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм з професій електротехнічних, машинобудівних та сфери послуг.

3. Здобувачі освіти ЗП(ПТ)О та працівники Центру обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх.

4. Працівники та здобувачі освіти ЗП(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

5. В Центрі створені умови для харчування здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.

6. В Центрі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.

7. У Центрі забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів освіти ЗП(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу.

8. Створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти ЗП(ПТ)О та працівників Центру. Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

- На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти ЗП(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями.

- Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти ЗП(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в Центрі реалізується за такими критеріями:

1. Заклад професійної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

2. Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) Центру, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору Центру здійснюється за наступними критеріями:

1. Приміщення та територія Центру облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2. В Центрі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти ЗП(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

3. Центр взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти.

4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти ЗП(ПТ)О до оволодіння загальноосвітніми, загальнопрофесійними, професійними, ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.

5. У Центрі на базі бібліотеки створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

6. Заклад професійної освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти ЗП(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної виховної діяльності.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ЗП(ПТ)О

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти.

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів освіти ПЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів Центру.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в Центрі, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами.

Навчальні досягнення здобувачів освіти ПЗСО оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО з предметів загально освітньої підготовки

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
I Початковий	1	Здобувачі освіти ПЗСО розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти ПЗСО відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою педагога виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі освіти ПЗСО з допомогою педагога відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти ПЗСО відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти ПЗСО виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі освіти ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії

	8	Здобувачі освіти ПЗСО правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	9	Здобувачі освіти ПЗСО добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі освіти ПЗСО мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі освіти ПЗСО мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти ПЗСО мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація в формі ЗНО (мультипредметний тест). Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітніми програмами та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти ПЗСО в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог освітніх програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами, кресленнями; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти ЗП(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основою для

коригування роботи викладача на уроці. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини – підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем). Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти ЗП(ПТ)О мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО. Здобувачі освіти Центру мають право на підвищення семестрової оцінки.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти ПЗСО. Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

Критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти ЗП(ПТ)О

Критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти ЗП(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі – Типових критеріїв) та вимог стандартів ЗП(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах освітніх програм.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних

досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;
- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;
- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;
- характеристики відповіді здобувача освіти ЗП(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
- характер помилок та здатність їх виправляти;
- самостійність оціночних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;
- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача освіти ЗП(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;
- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);
- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання;

- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил з охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

Початковий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань допускається суттєвих помилок</p>	<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання.</p>

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О на початковому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
1	Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи	1	Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні

	<p>навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.</p>		<p>розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці</p>
2	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок</p>	2	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці</p>
3	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок</p>	3	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може.</p>

			Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
--	--	--	---

Середній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може</p>	<p>Характеристика рівня: Здобувач ЗП(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання</p>

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
4	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається</p>	4	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та</p>

	<p>значної кількості помилок, які самостійно виправити не може</p>		<p>виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці</p>
5	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять.</p> <p>Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може</p>	5	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p> <p>Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці</p>
6	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та</p>	6	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної</p>

<p>конструкторсько-технологічної документації.</p> <p>При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити</p>	<p>документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці</p>
---	---

Достатній рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити</p>	<p>Характеристика рівня: здобувач освіти ЗП(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці.</p>

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
7	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє</p>	7	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально – виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу.</p> <p>Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничої дії та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання.</p> <p>При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці</p>
8	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і</p>	8	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок,</p>

	виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє		які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці
9	Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити	9	Здобувач освіти ЗП(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці

Високий рівень

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить</p>	<p>Характеристика рівня: Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти</p>

<p>аргументовані висновки. Здобувач ЗП(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>
---	---

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗП(ПТ)О на високому рівні

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
10	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає початковій програмі. Володіє глибокими міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та предметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач ЗП(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі</p>	10	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу.</p> <p>Самостійно, в повному обсязі виконує навчально виробничі або контрольні завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів.</p> <p>Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей,</p>

	<p>як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>		<p>які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці</p>
11	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача освіти ЗП(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно скласти окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	11	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці</p>
12	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача освіти</p>	12	<p>Здобувач освіти ЗП(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю</p>

<p>ЗП(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології</p>	<p>виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці</p>
--	--

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів ЗП(ПТ)О з професій електротехнічних, машинобудівних та сфери послуг, що ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному структуруванні, в центрі розробляються:

1. Критерії кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.

2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з навчальних предметів загально-професійної, професійно теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями Центру.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О використовуються у Центрі під час визначених законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру – «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації може здійснюватись за параметрами: «знає – не знає»; «уміє – не вміє» або за 12-ти бальною шкалою. Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в Центрі є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль. Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових

відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та методико педагогічним нормам. Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами освіти ЗП(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів освіти ЗП(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти ЗП(ПТ)О після завершення опрацювання теми освітньої програми з предметів загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує: - усунення безсистемності в оцінюванні; - підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей; - індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; - систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; - концентрацію уваги здобувачів освіти ЗП(ПТ)О до найважливіших змістовних аспектів кожного предмета. Навчальні досягнення здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно-практичної підготовки – на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт. Оцінювання за навчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами освіти ЗП(ПТ)О кожного навчального модуля. Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені освітніми програмами. Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації. Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженим графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються освітніми програмами. Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установленої форми. Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого

зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості. До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі освіти ЗП(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально-професійної підготовки тощо), що входять до додатка диплома (свідоцтва).

Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників центру встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний

аналіз освітнього процесу у навчальному закладі, вивчення думки батьків, здобувачів освіти та колег педагога, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації педагогічних працівників при присвоєнні їм кваліфікаційних категорій

Кваліфікаційна категорія працівника	Вимоги до рівня професійної підготовки працівника та кваліфікації
спеціаліст	<ul style="list-style-type: none"> • має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра), раніше не атестувався; • здатний створювати умови для розвитку здобувачів освіти, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм; • знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; • використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; • уміє вирішувати педагогічні проблеми; • уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами; • дотримується педагогічної етики, моралі.
спеціаліст другої категорії	<ul style="list-style-type: none"> • має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра); • здатний створювати умови для розвитку здобувачів освіти, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм; • знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; • використовує диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; • використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; • постійно вдосконалює свій професійний рівень; • ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи зі здобувачами освіти; • впроваджує інноваційні технології в освітньому процесі; • обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; • уміє вирішувати педагогічні проблеми; • уміє встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них; • дотримується педагогічної етики, моралі; • наявність стажу на педагогічній посаді не менше двох років

<p>спеціаліст першої категорії</p>	<ul style="list-style-type: none"> • має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра); • здатний створювати умови для розвитку здобувачів освіти, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм; • знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; • лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює здобувачів освіти з новою інформацією; • використовує диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; • володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей здобувачів освіти; • використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; • постійно вдосконалює свій професійний рівень; • ефективно застосовує сучасні освітні технології, методичні прийоми, педагогічні засоби, різні форми роботи зі здобувачами освіти; • упроваджує інноваційні технології, передовий педагогічний досвід у освітньому процесі; • використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; • обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; • уміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт зі здобувачами освіти, батьками, колегами, є авторитетом для них; • уміє аргументувати свою позицію; • дотримується педагогічної етики, моралі; • наявність стажу на педагогічній посаді не менше п'яти років
<p>спеціаліст вищої категорії</p>	<ul style="list-style-type: none"> • має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра); • здатний створювати умови для розвитку здобувачів освіти, забезпечувати засвоєння ними освітніх програм; • володіє широким спектром стратегій навчання та виховання; • застосовує нестандартні форми організації роботи зі здобувачами освіти; • знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології • лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює здобувачів освіти з новою інформацією; • використовує диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; • володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей і здібностей здобувачів освіти; • використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі;

	<ul style="list-style-type: none"> • постійно вдосконалює свій професійний рівень; • активно й ефективно застосовує та поширює у професійному середовищі інноваційні освітні методики і технології, педагогічні засоби; • упроваджує передовий педагогічний досвід у освітньому процесі; • продукує оригінальні, інноваційні ідеї; • використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; • вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти; • обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; • уміє вирішувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт з учнями, батьками, колегами, є авторитетом для них; • уміє аргументувати свою позицію; • дотримується педагогічної етики, моралі; • наявність стажу на педагогічній посаді не менше восьми років.
--	---

**Кваліфікаційні вимоги
до майстрів виробничого навчання професійних навчальних закладів**

Кваліфікаційні вимоги до педпрацівника	Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації працівника
Майстер виробничого навчання 11 розряду	<ul style="list-style-type: none"> • середня спеціальна або вища освіта за фахом; • рівень робітничої кваліфікації не нижче встановленого навчальним планом для випускника профтехучилища з відповідної професії; • відповідає етичним, культурним вимогам до педагогічних працівників; • забезпечує підготовку кваліфікованих конкурентоспроможних робітників; • сумлінно виконує функціональні обов'язки майстра виробничого навчання
Майстер виробничого навчання 12 розряду	<ul style="list-style-type: none"> • відповідає вимогам до майстра виробничого навчання; • рівень робітничої кваліфікації вище встановленого навчальним планом для випускників професійного навчального закладу; • володіє сучасними формами, методами професійного навчання та використовує їх в роботі; • компетентно вирішує завдання комплексного забезпечення навчально-виробничого процесу; • досягає хороших результатів праці, що підтверджується тематичними перевітками

	<p>адміністрацією закладу освіти та поетапною атестацією здобувачів освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менше 10 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачено навчальним планом; • стаж роботи в навчальному закладі не менше року, або на виробництві за відповідним фахом не менше 3-х років
<p>Майстер виробничого навчання 13 розряду</p>	<ul style="list-style-type: none"> • відповідає вимогам до майстра виробничого навчання ; • забезпечує підготовку кваліфікованих і конкурентоспроможних робітників з розвиненим технологічним мислення; • добре володіє та систематично використовує в роботі прогресивні форми, методи професійного навчання; • досягає високої результативності праці, що підтверджується перевірочними роботами, адміністрацією навчального закладу та поетапною атестацією здобувачів; • більше 20 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачено навчальним планом; • має високі результати в створенні сучасних умов виробничого навчання здобувачів освіти; • відзначається технічною грамотністю та технологічною культурою і прищеплює ці якості здобувачам освіти; • вносить вагомий вклад у методичне забезпечення виробничого навчання та методичну роботу; • систематично працює над оновленням своїх професійних знань та умінь; • стаж роботи в навчальному закладі не менше 3-х років, або на виробництві за відповідним фахом не менше 5-ти років
<p>Майстер виробничого навчання 14 розряду</p>	<ul style="list-style-type: none"> • відповідає вимогам до майстра виробничого навчання • має високу професійну кваліфікацію: п'ятий і вищий кваліфікаційний розряд, I клас, вищу категорію; • досягає високої результативності праці; • випускники відзначаються високою професійною майстерністю, технічною грамотністю, технологічною культурою та сумлінним ставленням до праці; • в роботі використовує інноваційні технології професійної освіти; • має власні ефективні методики та форми виробничого навчання, які

використовуються в закладах освіти регіону, країни; <ul style="list-style-type: none">• є автором ефективних методичних розробок, посібників, підручників;• стаж роботи в навчальному закладі не менше 5-ти років
--

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності Центру.

Критерії оцінювання:

1. У центрі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних документів.
2. У центрі наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів.

Вимога 2. Формування контингенту здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.
2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу центру.
3. У Центрі здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання).

Вимога 3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1. У центрі затверджено стратегію або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
2. У центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.
3. У центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
4. Керівництво центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

1. Керівництво центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2. Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (зокрема, на сайті: <https://cpto1.ptu.org.ua/>).

Вимога 5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

1. Керівник центру формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм).

2. Керівництво центру мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3. Керівництво центру сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії центру з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Керівництво центру створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4. Керівництво центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6. У Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями.

Критерії оцінювання:

У центрі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти).

Вимога 8. Результативність (якість) освітньої діяльності.

Критерії оцінювання:

1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню.
2. У центрі кваліфікаційна атестація проводиться у формах Проміжної кваліфікаційної атестації, Державної кваліфікаційної атестації та Державної підсумкової атестації у формі ЗНО.
3. Центр сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням.

Вимога 9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

Центр впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників центру.

Критерії оцінювання:

Керівництво центру дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Вимога 11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються стипендією.
2. У центрі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти.

Вимога 12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.

Критерії оцінювання:

1. Центр співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники центру, є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника визначається за критеріями:

1. саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
2. стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку Центру, висновках, аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
3. річне планування формується на стратегічних засадах розвитку Центру;
4. здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;
5. забезпечення професійного розвитку педагога, методичного супроводу молодих спеціалістів;
6. створення повноцінних умов функціонування Центру (безпечні та гігієнічні);
8. застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі;
9. забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
10. позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

1. цілеспрямованість та саморозвиток;
2. компетентність;
3. динамічність та самокритичність;
4. управлінська етика;
5. прогностичність та аналітичність;
6. креативність, здатність до інноваційного пошуку;
7. здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу центр має бути забезпечений ресурсами:

- Державні стандарти повної загальної середньої освіти, стандарти загально професійної (професійно - технічної) освіти;
- освітні програми повної загальної середньої освіти та загально професійної (професійно-технічної) освіти;
- робочі навчальні плани за професіями;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки;
- статут Центру;
- стратегія розвитку Центру;
- річний план роботи Центру;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- плани навчально-виробничої діяльності на семестр;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- плани занять (уроків);

- розклад занять;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається на рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

1. рівність і доступність використання;
2. гнучкість використання;
3. просте та зручне використання;
4. сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
5. низький рівень фізичних зусиль;
6. наявність необхідного розміру і простору

Створення в центрі інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про центр і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення здобувачів до необхідних джерел інформації;
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей здобувачів, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у здобувачів з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

З метою створення безпечного освітнього середовища в центрі впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення:

- правил поведінки здобувача освіти в центрі;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в центрі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства тощо);
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в центрі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.