

Лабораторно-практична робота 2

2018

ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ СУМИ ДО ВИДАЧІ

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ
З ПРЕДМЕТА "БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК"

Розробила:
Викладач
ЦПТО № 1 м. Харкова
Герман Світлана Іванівна



ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
I. ХАРАКТЕРИСТИКА Й НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ЗАДАЧА ТЕМИ УРОКУ. ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ.....	4
II. ПЛАНУВАННЯ ТЕМИ.....	6
III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ	7
IV. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ УРОКУ	8
V. СТРУКТУРА УРОКУ	10
План-конспект уроку № 19	11
VI. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЛПР 1	13
VII. ІНСТРУКЦІЙНО- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА	14
VIII. ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНО – ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ:	23
ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА	24
<i>Додаток 1</i>	25
<i>Додаток 2</i>	26
<i>Додаток 3</i>	28
<i>Додаток 4</i>	29
<i>Додаток 5</i>	30
<i>Додаток 6</i>	32
<i>Додаток 7</i>	34



ВСТУП





Тільки два стимули примушують працювати людей: бажання заробітної плати і боязнь її втратити.

- Г. Форд

Бухгалтерський облік - є основою економічної інформації підприємства, основою інформаційного забезпечення процесу управління. Лише налагоджена система бухгалтерського обліку дозволяє отримати необхідну інформацію для забезпечення управління господарською діяльністю підприємства, для прийняття управлінських рішень.

Основною метою викладання предмету "Бухгалтерський облік" є забезпечення високого рівня теоретичних знань та практичних навичок майбутнього фахівця щодо опрацювання документів, складання бухгалтерських записів, одержання практичного досвіду прийняття відповідних управлінських рішень. Оцінювання якості підготовки учнів з предмету "Бухгалтерський облік" здійснюється в двох аспектах: рівень володіння теоретичними знаннями та здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності. У практичній роботі завжди передбачаються елементи самостійності, але слід пам'ятати, що їй передує колективна робота під керівництвом викладача, яка носить інструктивний, навчальний характер.

Мета проведення практичних робіт – перевірка і оцінювання навичок та вмій учнів, що передбачає оцінювання роботи кожного. Бажано, щоб для проведення практичних робіт викладачем були розроблені інструкційно-технологічні картки в яких були б викладені:

-  мета роботи;
-  вимоги охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерах;
-  зміст завдання та послідовність його виконання, технічні умови і вказівки щодо виконання переходів, операцій, рисунки, схеми;
-  перелік запитань для самоконтролю.

На тему «Облік поточних та довгострокових зобов'язань» відводиться 24 годин, з них 2 – практичних:

1. Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі
2. Розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності та заробітної плати під час відпустки

Практичні роботи проводяться в комп'ютерному класі, в якому знаходяться **14** комп'ютерів, в яких встановлено *Microsoft Office 2007*.



I. ХАРАКТЕРИСТИКА Й НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ЗАДАЧА ТЕМИ УРОКУ. ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

*У житті набагато більше тих, хто
здався сам, ніж тих кого перемогли.*

Г. Форд

Одним з дуже важливих аспектів у роботі бухгалтерії будь-якого підприємства є заробітна плата. Від правильності її нарахування і повноти виплати в чому залежить мікроклімат на підприємстві і ставлення до робочих обов'язків кожного співробітника, адже розмір одержуваної заробітної плати — прямо пропорційний якості праці найманих співробітників. Тому, дуже важливо знати та вміти як нараховувати заробітну плату і коли виплачувати.

Урок-практична робота на тему «Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі» входить до складу теми: «Облік поточних та довгострокових зобов'язань» .

Матеріали уроку дають змогу організувати самостійну навчально-пізнавальну діяльність учнів та розвиток їх творчих здібностей.

Нарахування заробітної плати дуже трудомісткий процес, тому сучасний фахівець повинен вільно володіти питаннями інформаційної компетентності та навичками роботи з обчислювальною технікою.

На сьогоднішній день існує безліч різних програм, які використовуються при нарахуванні заробітної плати: «ІС ПРО», ПЗ "Парус", та ПЗ «1С:Зарплата и управление персоналом 8», УкрЗарплата версія 2018.03.27, ТіС-Зарплата та інші.

На уроці практична робота на тему «Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі» учні використовують програмне забезпечення MS Excel.

Практична робота «Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі» дає змогу прослідкувати рівень засвоєння матеріалу, систематизувати знання з теми *«Облік поточних та довгострокових зобов'язань»* спираючись на самостійну роботу учнів.

"Чітко визначена мета – це паливо в печі досягнення".

– Брайан Трейсі

Вимоги до навчальних досягнень учнів:



II. ПЛАНУВАННЯ ТЕМИ



Тематичний план з предмета «Бухгалтерський облік»

на тему «**Облік поточних та довгострокових зобов'язань**»

№ заняття по порядку	Назва теми, зміст	Кількість годин	
		всього	у т.ч. ЛПР
	Тема 2.5. Облік поточних та довгострокових зобов'язань.	24	2
1	Облік довгострокових фінансових зобов'язань.	1	
2	Облік поточних зобов'язань: кредиторська заборгованість за товари, послуги, роботи, за векселями виданими.	1	
3	Облік поточних зобов'язань з бюджетом, із страхуванням	1	
4	Облік поточних зобов'язань із позабюджетних платежів	1	
5	Завдання обліку праці та її оплати. Облік особового складу.	1	
6	Облік відпрацьованого часу	1	
7	Облік виробітку	1	
8	Документальне відображення обліку праці та її оплати на промислових підприємствах	1	
9	Види, форми, системи оплати праці в Україні.	1	
10	Фонд оплати праці.	1	
12	Фонд основної заробітної плати	1	
13	Основна та додаткова заробітна плата	1	
14	Організація заробітної плати на підприємствах	1	
15	Нарахування з/п за відрядної системі оплати праці	1	
16	Нарахування з/п за погодинною системі оплати праці	1	
17	Порядок розрахунку допомоги з тимчасової непрацездатності	1	
18	Порядок розрахунку заробітної плати під час відпустки	1	
19	Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі	1	ЛПР
20	Утримання із з/п працівників промислового підприємства	1	
21	Розрахунок допомоги по тимчасовій непрацездатності та заробітної плати під час відпустки	1	ЛПР
22	Оподаткування Фонду оплати праці	1	
23	Облік оплати праці у системі рахунків бухгалтерського обліку	1	
24	Тематичне узагальнення з тем 2.5	1	



ІІІ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

учнів за виконання ЛПР 1 «Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі»

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
І. Початковий	1	Учень може розрізняти заробітної плати, форми і види
	2	Учень відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про заробітну плати, форми і види
	3	Учень відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя частково виконує елементи практичного завдання
ІІ. Середній	4	Учень з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учень відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, частково виконує практичне завдання.
	6	Учень виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
ІІІ. Достатній	7	Учень правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, частково контролює власні навчальні дії при виконанні практичного завдання.
	8	Знання учня є достатніми, він застосовує вивчений матеріал у практиці. Загалом контролює власну діяльність. Дії стосовно виконання практичного завдання мають логічну послідовність.
	9	Учень добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у практиці, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
ІV. Високий	10	Учень має міцні знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Учень на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми у практичній діяльності
	12	Учень має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у практичній діяльності. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

ІV. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОВЕДЕННЯ УРОКУ

Урок практичного застосування знань, навичок і вмінь. Структура такого уроку передбачає ускладнення видів вправ від вступних, пробних, які учні виконують під безпосереднім контролем і з допомогою викладача, до творчих, які учні розв'язують самостійно.

Цей тип уроку спрямований на закріплення та осмислення вивченого у формі відповідних умінь і навичок. Він передбачає формування в учнів навчальних умінь і навичок, їх удосконалення і закріплення на основі виконання, в нашому випадку, практичної роботи. Урок практичного застосування знань, навичок і вмінь має наступну структуру:



№ з/п	Назва етапу	Мета етапу
1.	Організаційний етап	Привітатися один з одним, перевірити наявність учнів, організація уваги та внутрішньої готовності учнів до уроку. На даному етапі я використовую психологічну настанову - <i>«Психоформулу»</i> . Учні читають настанову разом, вголос, - це допомагає згуртуватися учням та налаштуватися на роботу
2.	Інструктаж з техніки безпеки	Ознайомлення з інструкцією охорони праці, пожежної безпеки при проведенні занять в комп'ютерному класі
3.	Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок	Спрямувати пізнавальну діяльність учнів, навчити їх формулювати мету й визначати шляхи їх досягнення. Від того, чи розуміють і усвідомлюють учні мету своєї діяльності, залежить усвідомлене, зацікавлене особисте ставлення до навчання; навчальний процес стає осмисленим. Тобто цей етап забезпечує активність на наступних етапах уроку. Мету цього етапу я досягаю за допомогою завдання <i>«Логічний ланцюжок»</i> , в якому необхідно заповнити <i>схему «Види, форми та системи заробітної плати»</i> та виконати вправу <i>«Світлофор»</i> .



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

		Результати учні заносять до листа оцінювання.
4.	Мотивація навчальної діяльності учнів	Поява інтересу учнів до обговорюваної теми уроку й розумової активності, підготовка до свідомого сприйняття нового матеріалу. Основними мотиваційними аспектами цього етапу є пізнавальний інтерес, який досягається завдяки завданню «Назви та поясни». Учні отримують картки з буквами, з яких повинні скласти слово, яке має відношення до теми уроку і дати пояснення щодо складеного слова.
5.	Повідомлення теми, цілей і завдань уроку	Чітко сформулювати тему, триєдину мету та завдання уроку.
6.	Осмислення змісту й послідовності застосування способів виконання дій	Зосередити увагу учнів на змісті та технології виконання практичної роботи, за допомогою інструктивно-технологічної картки. Результатом цього етапу є осмислення поетапного створення та виконання алгоритмів дій.
7.	Самостійне виконання поставлених завдань під контролем викладача	Активізація розумової діяльності учнів; сприйняття навчального матеріалу та його осмислення; формування практичних навичок при виконанні самостійної роботи, з метою узагальнення та систематизації навчального матеріалу теми « Облік поточних та довгострокових зобов'язань » . Самостійне виконання практичної роботи відбувається під контролем викладача.
8.	Звіт учнів про роботу	Аналіз характерних помилок, загальна оцінка виконаної роботи. На цьому етапі учні роблять самоаналіз виконаної роботи та заповнюють звіт
9.	Обґрунтування викладачем її результатів та проведення відповідної корекції	Відкоректувати виявлені прогалини (недоліки) при виконання практичної роботи і способах дій у межах вивченої теми; дати якісну оцінку роботи групи та окремих учнів.
10.	Підсумки уроку й повідомлення та пояснення домашнього завдання	Забезпечити розуміння учнями цілей, змісту і способів виконання домашнього завдання. Домашнє завдання подано диференційовано від нижчого рівня до вищого. Завдяки цьому в учнів формуються загальнонавчальні уміння і навички, зокрема, вміння працювати самостійно з підручником та іншими інформаційними джерелами.



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

V. СТРУКТУРА УРОКУ

Вибрати час — значить зберегти час, а що зроблено невчасно, зроблено даремно.

Ф. Бекон

№ етапу уроку	Зміст етапу уроку	Час · хв. ≈	Методи й форми роботи з групою
1.	Організаційний етап	1	Метод «Психоформула» -«Люблю я свій розум, увагу та пам'ять, працює мій мозок, учусь я старанно»
2.	Інструктаж з техніки безпеки	1	Інструкція охорони праці, пожежної безпеки при проведенні занять в комп'ютерному класі (Додаток 1)
3.	Актуалізація і корекція опорних знань, умінь і навичок	5	➤ Завдання «Логічний ланцюжок». Заповнення схеми «Види, форми та системи заробітної плати» (Додаток 2) ➤ Вправа «Світлофор» (Додаток 3)
4.	Мотивація навчальної діяльності учнів	2	Завдання «Назви та поясни» (Додаток 4)
5.	Повідомлення теми, цілей та завдань уроку.	1	Пояснення викладача
6.	Пояснення теоретичних положень з теми.	3	Пояснення викладача (Додаток 5)
7.	Рекомендації методики виконання ЛПР	7	Пояснення викладача
8.	Самостійне виконання поставлених завдань під контролем викладача	20	➤ Практична робота; ➤ Інструкційно- технологічна картка (Додаток 6);
9.	Звіт учнів про роботу	3	Звіт про виконану роботу
10.	Обґрунтування викладачем її результатів та проведення відповідної корекції	1	Оціночні листи (Додаток 7)
11.	Повідомлення та пояснення домашнього завдання	1	Пояснення викладача

№ групи _____

Дата _____

План-конспект уроку № 19**Тема 2.5 «Облік поточних та довгострокових зобов'язань»****Тема уроку:** «Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі»**Кількість годин на урок:** 1 година.**Мета уроку (практичної роботи):**

Віра в себе є невід'ємною умовою досягнення успіху. Вірте, обов'язково вірте, що у вас все вийде, і ви досягнете мети.

Нікколо Макіавеллі

— навчальна:

- ✚ закріплення знань, вмій і навичок при нарахуванні заробітної плати на підприємстві.
- ✚ комплексне застосування набутих знань, вмій та навичок при розрахунку заробітної плати за різноманітними системами;
- ✚ сприяти формуванню навичок, вмій та їх вдосконалення при нарахуванні заробітної плати за допомогою комп'ютерних технологій

— розвиваюча:

- ✚ активізація розумової діяльності учнів;
- ✚ уміння аналізувати помилки при нарахуванні заробітної плати;
- ✚ розвиток здібності самостійного аналізу нової інформації.

— виховна:

- ✚ виховування інтересу до предмету та обраної професії в цілому;
- ✚ виховання бережливого відношення до обладнання і майна;
- ✚ встановлення зв'язків одержаних знань з практикою.

— методична:

- ✚ удосконалення, систематизація умій і навичок та застосування їх на



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

практиці за допомогою інноваційних технологій.

Виходячи з мети і задач уроку використовую такі методи навчання, як: *бесіда, проблемне запитання, інтерактивні технології, виконання алгоритму дій, інструктування, диференційний підхід та інші прийоми.*

Тип уроку : урок практичного застосування знань, навичок і вмінь

Вид уроку: практична робота

Методи проведення:

✚ **словесний:** розповідь з елементами бесіди, виконання інтерактивних вправ;

✚ **наочний:** схеми, пам'ятка з інструкцією техніки безпеки під час проведення практичних робіт в кабінеті ІКТ, інструкційно-технологічні картки, картки-звіти, оціночні листи;

✚ **практичний:** виконання практичної роботи.

Форма роботи: індивідуальна, диференційовано-групова.

Міжпредметні зв'язки: предмет «Охорона праці», тема «Основи безпеки праці під час експлуатації персональних комп'ютерів», предмет «Основи галузевої економіки та підприємницької діяльності» тема «Організація оплати праці».

Базові поняття й терміни: погодинна, відрядна з/п, розцінка відрядна, посадовий оклад, норма часу.

Дидактичне забезпечення та ТЗН: ПК, картки-пам'ятки «Правила поведінки в комп'ютерному класі», пам'ятка з інструкцією техніки безпеки під час проведення практичних робіт в лабораторії, інструкційно-технологічні картки, картки-звіти, оціночні листи.

Очікувані результати: учні повинні виконати практичну роботу (нарахувати заробітну плату за допомогою комп'ютерної програми Excel) та скласти звіт про виконану роботу.

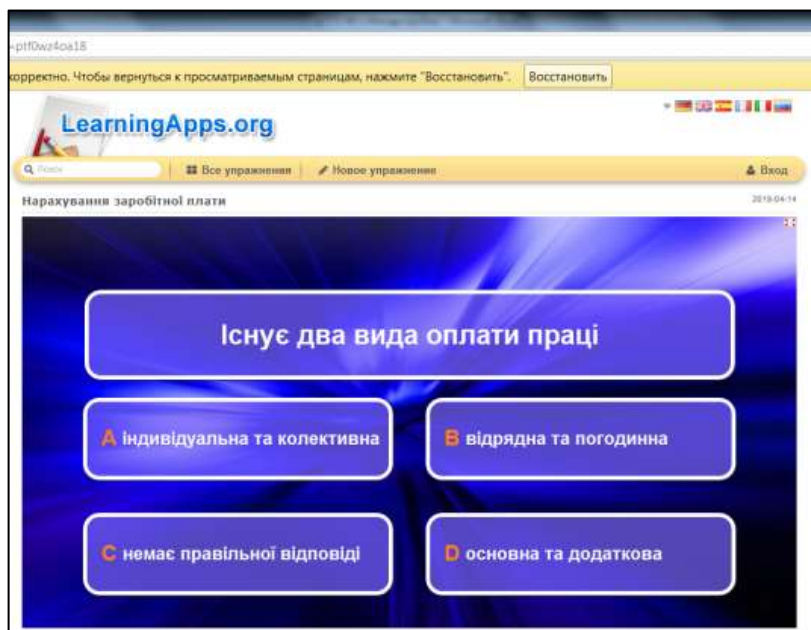
Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

VI. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЛПР 1

*Простіше-то відразу зробити добре,
ніж потім пояснювати, чому це
зроблено погано.*

Лонгфелло

1. Уважно ознайомтеся зі змістом практичного завдання.
2. По кожному працівнику:
 - ✚ визначте за якою формою (системою) здійснюється нарахування заробітної плати;
 - ✚ пригадайте порядок нарахування основної заробітної плати за різноманітними формами;
 - ✚ визначте види оплат додаткової заробітної плати (премії, відпускні, лікарняні) та порядок їх розрахунку.
3. Розрахувати основну та додаткову заробітну плату кожному працівнику згідно інструкційної картки (Додаток 6) за допомогою програми Excel.
4. Заповнити розрахунково-платіжну і визначити суму до видачі кожному працівнику.
5. Пройти інтерактивний тест “Нарахування заробітної плати” за посиланням <https://learningapps.org/display?v=ptf0wz4oa18>



5. Оформити звіт.

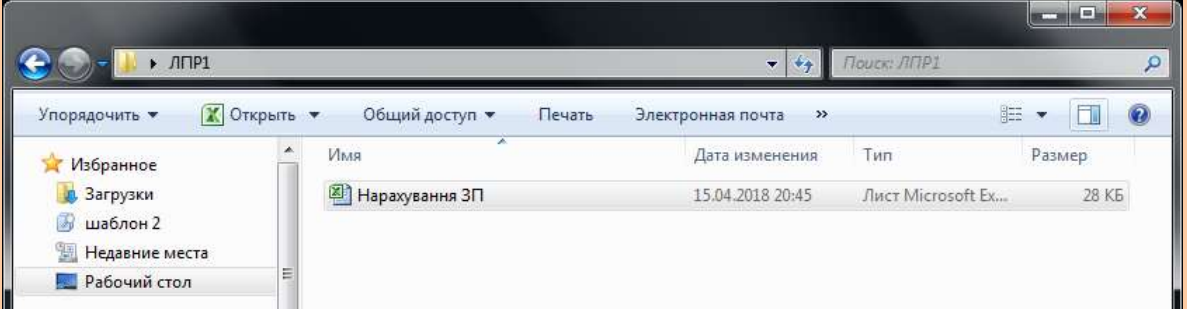

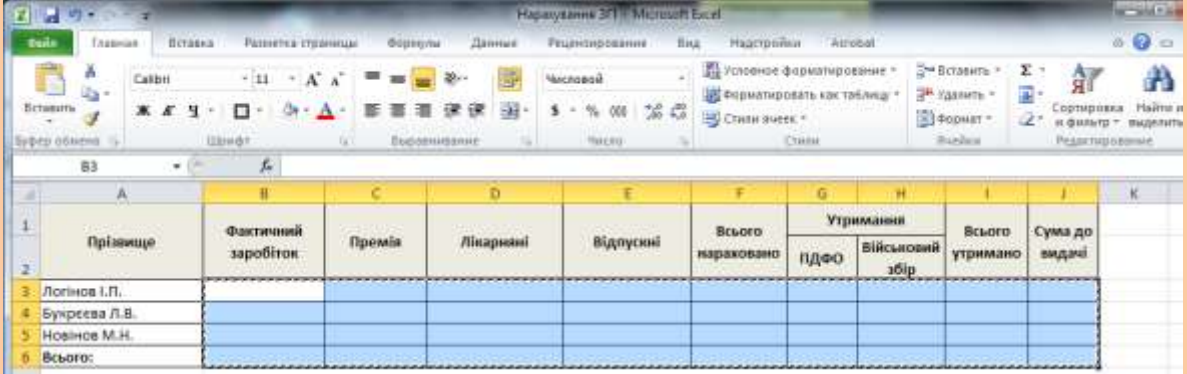
VII. ІНСТРУКЦІЙНО- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Лабораторно-практична робота 1

Заголовна частина			
Професія:	Офісний службовець		
Кваліфікація:	Офісний службовець		
Учнівська норма часу на виконання:	1 година		
Тема:	Нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі		
Мета (завдання):	Удосконалення, систематизація умінь і навичок та застосування їх на практиці за допомогою інноваційних технологій.		
Основна частина			
№ з/п	Послідовність виконання операцій	Інструкційні вказівки і пояснення	Зображення послідовності виконання операцій
1.	Відкрити папку на робочому столі папку ЛПР 1	В папці ЛПР 1 виберіть книгу «Нарахування заробітної плати»	



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

2.	Відкрити книгу нарахування ЗП		
3.	Перейдіть до аркушу Дані	Ознайомлення з даними	
4.	Перейдіть до аркушу Розв'язання завдання	Перед вами розрахункова відомість, яку необхідно заповнити для визначення суми до видачі кожному працівнику	



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

РОЗРАХУНОК ФАКТИЧНОГО ЗАРОБІТКУ:

5. Заробіток Логінова І.П за фактично відпрацьовані години

Для АУП Логінову І.П за формулою $(5000/168)*144 \rightarrow$
 $B3 = (Дані!C4/Дані!E4)*Дані!F4$

1	Прізвище	Фактичний заробіток	Премія	Лікаринні	Відпускні	Всього нараховано	Утримання		Сума до видачі
							ПДФО	Військовий збір	
2									
3	Логінов І.П.	4285,71							
4	Букреева Л.В.								
5	Новінов М.Н.								
6	Всього:								

6. Заробіток Букреевої Л.В. за фактично відпрацьовані години

Для АУП Букреевої Л.В. за формулою $(4800/168)*88 \rightarrow$
 $B4 = (Дані!C7/Дані!E7)*Дані!F7$

1	Прізвище	Фактичний заробіток	Премія	Лікаринні	Відпускні	Всього нараховано	Утримання		Сума до видачі
							ПДФО	Військовий збір	
2									
3	Логінов І.П.	4285,71							
4	Букреева Л.В.	2514,29							
5	Новінов М.Н.								
6	Всього:								
Розрахунок фактичного заробітка									
8	1	Для АУП Логінову І.П за формулою $(5000/168) \rightarrow B3 = (Дані!C4/Дані!E4)*Дані!F4*144$							
9	2	Для АУП Букреевої Л.В. за формулою $(4800/168)*88 \rightarrow B4 = (Дані!C7/Дані!E7)*Дані!F7$							

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1

7.	Заробіток Новікова М.Н. за фактично відпрацьовані години	Для відрядника Новікова М.Н. за формулою $350 \cdot 22 \rightarrow B5 = \text{Дані!D8} \cdot \text{Дані!D9}$	
8.	Підсумок фактичного заробітку всіх працівників	Сумуємо фактичний заробіток всіх працівників у B6 за формулою $B6 = \text{СУММ}(B3:B5)$	
РОЗРАХУНОК ПРЕМІЇ			
9.	Розрахунок премії для АУП	Розрахуємо % виконання плану реалізації продукції: $118,67/112,00 \times 100\% = 106\%$ $D16 = C16/B16$	
<p>План реалізації продукції за місяць виконано на 105,96%. % перевиконання складає 6 % більш ніж 5%. Тому працівникам Логінову І.П та Букреевій Л.В. нараховується премія у розмірі 10 % від суми заробітку за фактично відпрацьовані години.</p>			



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1

10.	Сума премії для Логінова І.П.	$4285,71 * 10\% \rightarrow C3$ $=(\$E\$16*B3)/100$																																	
11.	Сума премії для Букреєвої Л.В.	$2514,29 * 10\% \rightarrow C4$ $=(\$E\$16*B4)/100$																																	
12.	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.	<p>По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожний % перевиконання плану виробітку</p> <p>Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</p>	<p>21 Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.</p> <p>22 По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку</p> <table border="1" data-bbox="940 1085 2060 1324"> <thead> <tr> <th></th> <th>Показник</th> <th>План шт.</th> <th>Факт шт.</th> <th>% виконання плану</th> <th>% перевиконання плану</th> <th>Корективний очний %</th> <th>% премії</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Кількість виготовлених деталей</td> <td></td> <td>350</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>8</td> <td colspan="6">Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</td> </tr> </tbody> </table>		Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Корективний очний %	% премії	23	Кількість виготовлених деталей		350					24								25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8					
	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Корективний очний %	% премії																												
23	Кількість виготовлених деталей		350																																
24																																			
25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8																																	



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1

13.	Розрахуємо план (норму) виробітку	B24 за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">21</td> <td colspan="7">Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">22</td> <td colspan="7">По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23</td> <td style="text-align: center;">Показник</td> <td style="text-align: center;">План шт.</td> <td style="text-align: center;">Факт шт.</td> <td style="text-align: center;">% виконання плану</td> <td style="text-align: center;">% перевиконання плану</td> <td style="text-align: center;">Коректиров очний %</td> <td style="text-align: center;">% премії</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">24</td> <td>Кількість виготовлених деталей</td> <td style="text-align: center;">336</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">25</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td colspan="5">Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">26</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td colspan="5">Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10</td> <td></td> </tr> </table>	21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.							22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку							23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії	24	Кількість виготовлених деталей	336	350					25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8						26	9	Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10																					
21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.																																																																		
22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку																																																																		
23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії																																																												
24	Кількість виготовлених деталей	336	350																																																																
25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8																																																																	
26	9	Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10																																																																	
14.	Розраховуємо % виконання плану	D24 за формулою $(350/336)*100\% \rightarrow$ D24=(C24/B24)*100	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">21</td> <td colspan="7">Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">22</td> <td colspan="7">По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23</td> <td style="text-align: center;">Показник</td> <td style="text-align: center;">План шт.</td> <td style="text-align: center;">Факт шт.</td> <td style="text-align: center;">% виконання плану</td> <td style="text-align: center;">% перевиконання плану</td> <td style="text-align: center;">Коректиров очний %</td> <td style="text-align: center;">% премії</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">24</td> <td>Кількість виготовлених деталей</td> <td style="text-align: center;">336</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">104,17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">25</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td colspan="5">Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">26</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td colspan="5">Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">27</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td colspan="5">Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow$ D24=(C24/B24)*100</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">28</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td colspan="5">% перевиконання плану $104,17\%-100\%=4\% \rightarrow$ F24=D24-100</td> <td></td> </tr> </table>	21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.							22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку							23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії	24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17				25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8						26	9	Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10						27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow$ D24=(C24/B24)*100						28	11	% перевиконання плану $104,17\%-100\%=4\% \rightarrow$ F24=D24-100					
21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.																																																																		
22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне перевиконання плану виробітку																																																																		
23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії																																																												
24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17																																																															
25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8																																																																	
26	9	Розрахуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow$ B24= Дані!E8/Дані!E10																																																																	
27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow$ D24=(C24/B24)*100																																																																	
28	11	% перевиконання плану $104,17\%-100\%=4\% \rightarrow$ F24=D24-100																																																																	



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

15.	% перевиконання плану	$104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow$ $E24 = D24 - 100$	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">21</td> <td colspan="7">Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td colspan="7">По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td colspan="7">перевиконання плану виробітку</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">Показник</td> <td style="text-align: center;">План шт.</td> <td style="text-align: center;">Факт шт.</td> <td style="text-align: center;">% виконання плану</td> <td style="text-align: center;">% перевиконання плану</td> <td style="text-align: center;">Коректиров очний %</td> <td style="text-align: center;">% премії</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">Кількість виготовлених деталей</td> <td style="text-align: center;">336</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">104,17</td> <td style="text-align: center;">4,17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td colspan="5">Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td colspan="5">Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td colspan="5">Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td colspan="5">% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.							22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн							22	перевиконання плану виробітку							23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії	24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17			25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8							26	9	Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$							27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$							28	11	% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$															
21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.																																																																																							
22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн																																																																																							
22	перевиконання плану виробітку																																																																																							
23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії																																																																																	
24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17																																																																																			
25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8																																																																																						
26	9	Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$																																																																																						
27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$																																																																																						
28	11	% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$																																																																																						
16.	Коригувальний %	Коригувальний % з вхідних даних F24=5%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">21</td> <td colspan="7">Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td colspan="7">По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td colspan="7">перевиконання плану виробітку</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">Показник</td> <td style="text-align: center;">План шт.</td> <td style="text-align: center;">Факт шт.</td> <td style="text-align: center;">% виконання плану</td> <td style="text-align: center;">% перевиконання плану</td> <td style="text-align: center;">Коректиров очний %</td> <td style="text-align: center;">% премії</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">Кількість виготовлених деталей</td> <td style="text-align: center;">336</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">104,17</td> <td style="text-align: center;">4,17</td> <td style="text-align: center;">5,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td colspan="5">Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td colspan="5">Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td colspan="5">Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td colspan="5">% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td colspan="5">Коректировочний % з вхідних даних F24=5%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.							22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн							22	перевиконання плану виробітку							23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії	24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17	5,00		25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8							26	9	Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$							27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$							28	11	% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$							29	12	Коректировочний % з вхідних даних F24=5%						
21	Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.																																																																																							
22	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожн																																																																																							
22	перевиконання плану виробітку																																																																																							
23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректиров очний %	% премії																																																																																	
24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17	5,00																																																																																		
25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8																																																																																						
26	9	Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$																																																																																						
27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$																																																																																						
28	11	% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$																																																																																						
29	12	Коректировочний % з вхідних даних F24=5%																																																																																						



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

17.	% премії	$\% \text{ премії} = 4,17 * 5 \rightarrow G24 = 24 * F24$	21 Розрахунок премії для відрядника Новікова М.Н.	По умовам завдання працівники, які перебувають на відрядній системі оплати праці отримують 5 % премії за кожне								
			22 перевиконання плану виробітку									
			23	Показник	План шт.	Факт шт.	% виконання плану	% перевиконання плану	Коректировочний %	% премії		
			24	Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17	5,00	20,83		
			25	8	Факт виготовлених деталей C24=Дані!D8							
			26	9	Розраховуємо план (норму) виробітку за формулою $168/0,5 \rightarrow B24 = \text{Дані!E8}/\text{Дані!E10}$							
			27	10	Розраховуємо % виконання плану $(350/336)*100\% \rightarrow D24 = (C24/B24)*100$							
			28	11	% перевиконання плану $104,17\% - 100\% = 4\% \rightarrow E24 = D24 - 100$							
			29	12	Коректировочний % з вхідних даних F24=5%							
			30	13	% премії = $4,17 * 5 \rightarrow G24 = 24 * F24$							
18.	Сума премії	$7700,00 * 20,83\% \rightarrow C5 = (G24 * B5) / 100$	Буфер обміна Шрифт Вирівнювання Число Стилі Ячейки Редагування									
			C5 = $= (G24 * B5) / 100$									
			1	Прізвище	Фактичний заробіток	Премія	Лікаринні	Відпуски	Всього нараховано	Утримання		Всього утримано
			2							пДФО	Військовий збір	
			3	Логінов І.П.	4285,71	428,57						
			4	Букрєєва Л.В.	2514,29	251,43						
			5	Новінов М.Н.	7700,00	1604,17						
6	Всього:	14500,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
19.	Сума премій всіх працівників	$C6 = \text{СУММ}(C3:C5)$	Буфер обміна Шрифт Вирівнювання Число Стилі Ячейки Редагування									
			C6 = $= \text{СУММ}(C3:C5)$									
			1	Прізвище	Фактичний заробіток	Премія	Лікаринні	Відпуски	Всього нараховано	Утримання		Всього утримано
			2							пДФО	Військовий збір	
			3	Логінов І.П.	4285,71	428,57						
			4	Букрєєва Л.В.	2514,29	251,43						
			5	Новінов М.Н.	7700,00	1604,17						
6	Всього:	14500,00	2284,17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

20.	Лікарняні та відпускні	Переносимо лікарняні та відпускні з вхідних даних	
21.	Всього нараховано	Сумуємо усі види оплат для кожного працівника у колонку "Всього нараховано" F3=СУММ(B3:E3)	
22.	Утримання		
23.	Знаходимо суму ПДФО	Логінов І.П. - 5196,84*18%	
24.		Букрєєва Л.В. - (5841,71-1410)*18% не враховуємо суму відпускних, яка припадає на жовтень	
25.		Новіков М.Н. 9304,17*18%	
26.	Знаходимо суму військового збору	Логінов І.П. - 5196,84*1,5%	
27.		Букрєєва Л.В. - 5841,71*1,5%	
28.		Новіков М.Н. 9304,17*1,5%	

АТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1



Порядок нарахування заробітної плати та визначення суми до видачі

29.	Сумуємо всі утримання	Формула осередку I6 =СУММ(G6:H6)	
30.	Знаходимо суму до видачі по кожному працівнику	Знаходимо суму до видачі по кожному працівнику "Всього нараховано" - "Всього утримано" J3 =F3-I3 J4 =F4-I4 J5 =F5-I5	

ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧНА РОБОТА 1

VIII. ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНО – ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ:

1. Ввести особисті данні на аркуші ЗВІТ;
 2. Заповнити надану таблицю згідно вимогам:
 - ✚ Мета та хід виконання роботи;
 - ✚ Результати отримані в ході виконання лабораторної роботи.
- ✚ Відповіді на тестові питання (тест «Нарахування заробітної плати ЛПР1»)

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку [підручник для студентів вузів спеціальності «Облік і аудит»]/ Ф. Ф. Бутинець//— Житомир: ЖІТУ, 2000.— 640 с.
3. Голов С.Ф. та ін. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі [практичний посібник] / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко// — К.: Лібра, 2001. — 840 с.
4. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку [навч. посібник]/ Н. М. Грабова. — К.: А.С.К., 2001.— 272с.
5. Грабова Н. Н. та др. Бухгалтерський учёт в производственных и торговых предприятиях [учеб. пособие для студентов вузов] / Н. Н. Грабова, В. Н. Добровський //—К.: А.С.К., 2001. — 624 с.
6. Грабова Н. М. та ін. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках [навч. посібник]/ Н. М. Грабова, Ю. Г. Кривоносов//— К.: А.С.К., 2001.— 416 с.
7. Завгородний В. П. Бухгалтерский учет в Украине (с использованием национальных стандартов) [учеб. Пособие для студентов вузов] / В. П. Завгородний. —К.:А.С.К., 2001. — 848 с.
8. Кужельний М. В. та ін. Теорія бухгалтерського обліку [підручник] / М. В. Кужельний, В. Г.Лінник//— К.: КНЕУ,2001.— 334 с.
9. Лень В. С. Стандарти бухгалтерського обліку в Україні [навч. посібник] В. С. Лень. — К.: Центр учбової літератури, 2009.— 440 с.
10. Плани рахунків бухгалтерського обліку [текст]: станом на 3липня 2012 року/ упорядник Ю.І. Руснак// К.: «Центр учбової літератури».— 2012. – 126 с.
11. Просянюк Н. О. та ін. Бухгалтерський облік. Теоретичні основи [навч. посібник]/ Н. О. Просянюк, М.О. Ананська, В.В. Кірсанова, О.В. Станіславик // За ред. д. економ. наук., проф. С.Ф. Філіппової. – Харків: Бурун Книга, 2010.— 240 с.
12. Сопко В. В. Бухгалтерський облік [навч. посібник]/В.В. Сопко.—К.: КНЕУ, 2000. — 578 с.
13. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: [підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів]/ Н. М. Ткаченко.— К.: А.С.К., 2001.— 784 с.
14. Шило В.П. та ін. Практикум з бухгалтерського обліку. [навч.- практич. посібник] – 2-е вид-ня, випр. та доповн /В. П. Шило,С.Б.Ільїна,Н.І.Верхоглядова, С.С. Доровська, А. П. Речиць//— К.:«Видавничий дім «Професіонал», 2009.— 392с.

ІНСТРУКЦІЯ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В КОМП'ЮТЕРНОМУ КЛАСІ

✚ Не микайте та не вимикайте комп'ютери без дозволу викладача.

✚ На робочому місці слід сидіти так, щоб можна було, не нахилиючись користуватися клавіатурою, і водночас повністю бачити зображення на екрані дисплея – на відстані не ближче чім 50- 60 см від екрана, щоб лінія зору була направлена до центру екрану.



✚ Починати роботу можна лише за вказівкою викладача.

✚ Виконувати слід тільки зазначене учителем завдання. Категорично заборонено виконувати інші роботи.

✚ На клавіші клавіатури потрібно натискати плавно, не припускати ударів. Заборонено самостійно переміщувати апаратуру.

✚ Заборонено запускати ігрові програми.

✚ У випадку виникнення неполадок треба повідомити викладача.

✚ Не намагатися самостійно відрегулювати апаратуру або усунути в ній неполадки.

✚ При появі незвичайного звуку або вимкнення апаратури потрібно негайно припинити роботу й довести це до відома викладача.

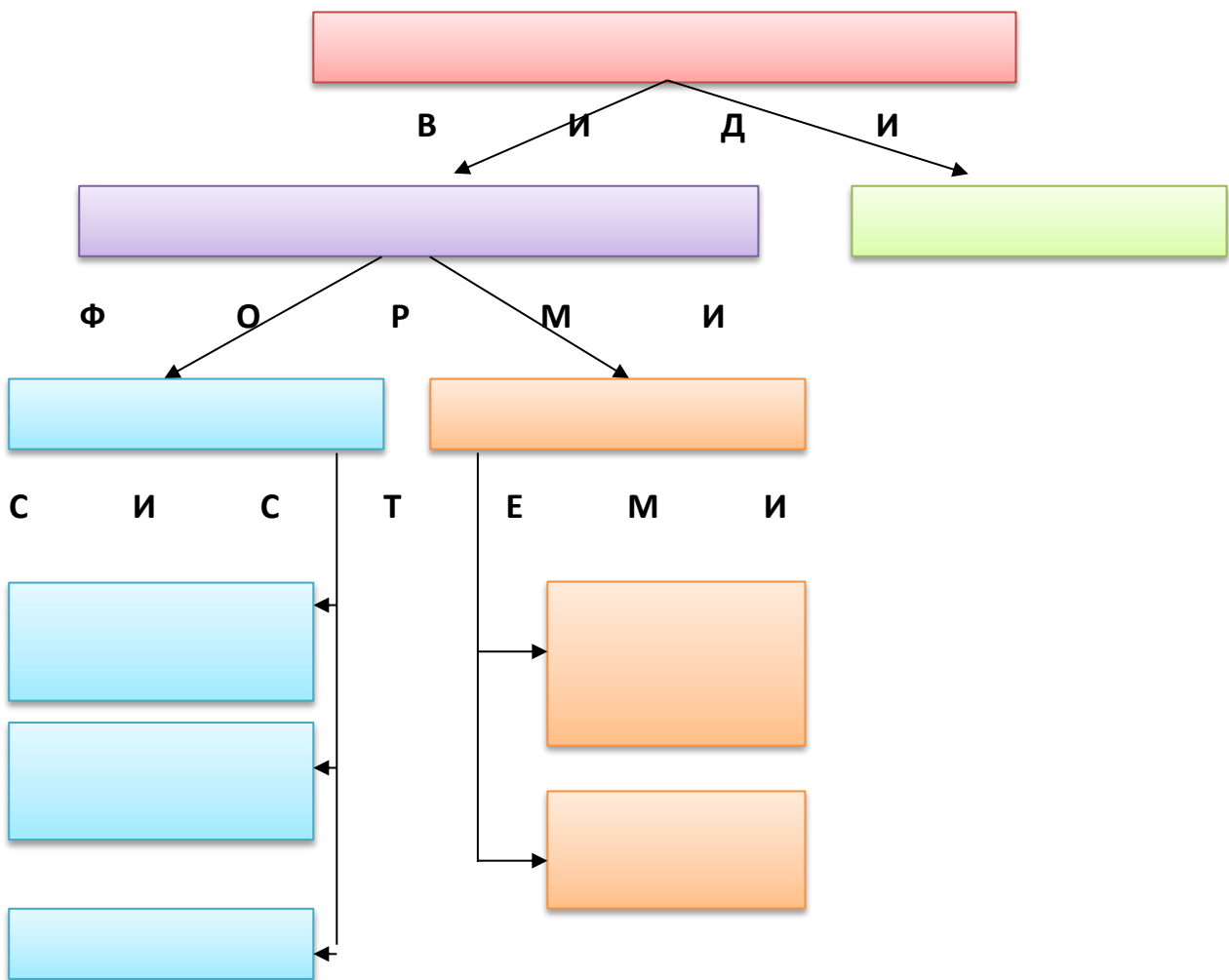
✚ При появі запаху паленого, слід припинити роботу, вимкнути апаратуру і повідомити про це викладача.

НЕОХАЙНІСТЬ, НЕУВАЖНІСТЬ, НЕДОСТАТНЄ ВМІННЯ
ПРАЦЮВАТИ З ПРИЛАДАМИ, НЕВИКОНАННЯ ПРАВИЛ ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ МОЖУТЬ ПРИВЕСТИ ДО
НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ!!!

ЛОГІЧНИЙ ЛАНЦЮЖОК

1. Заповнити схему, вибравши відповідне за економічним змістом поняття

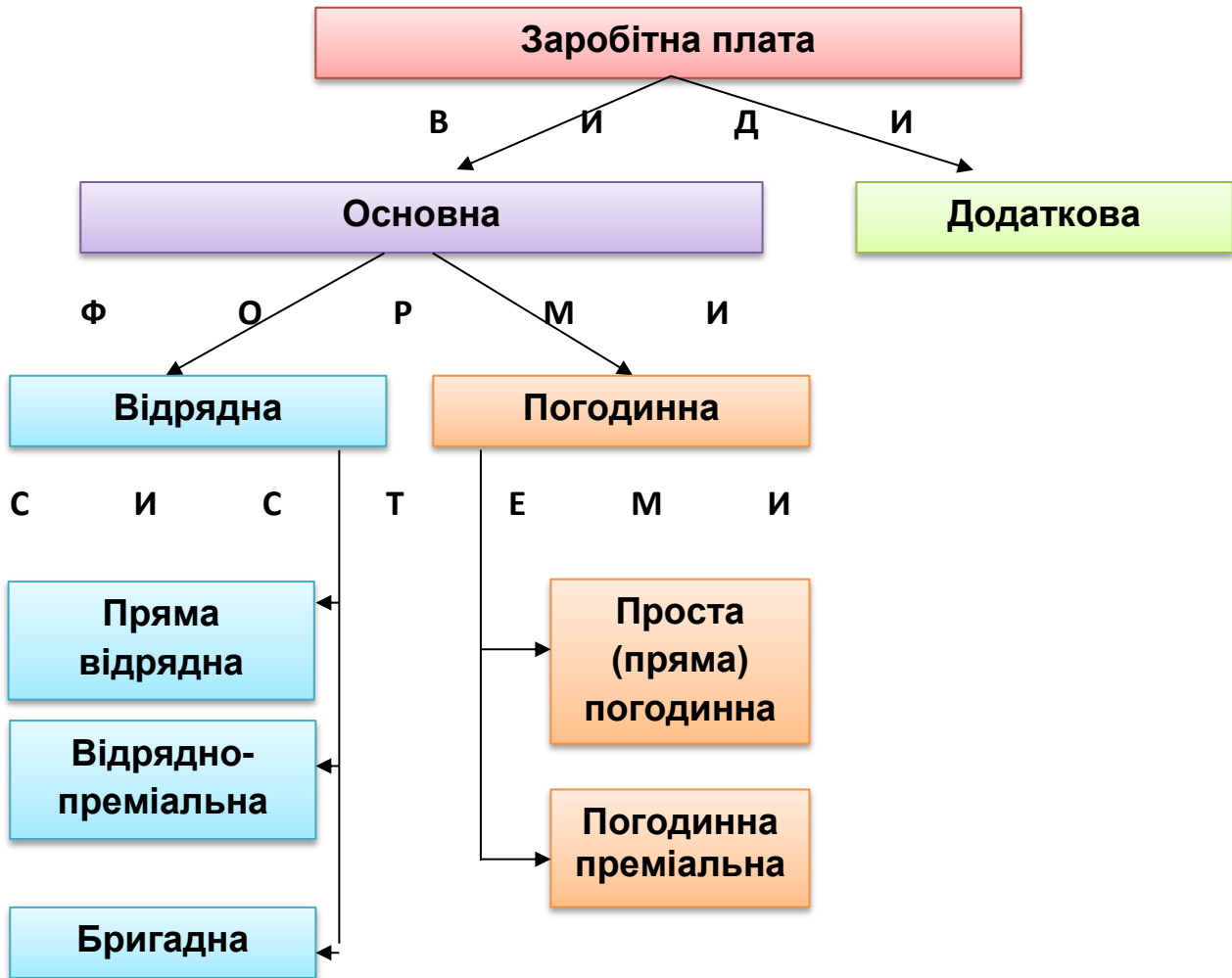
Учні об'єднуються у дві команди. Кожній пропонується заповнити схему вибираючи потрібний термін із запропонованих, послідовно передаючи один одному. За правильно заповнену схему отримують 3 бали. Плюс 1 додатковий бал учням тієї команди, хто виконає завдання швидше і правильно.



- Погодинна
- Основна
- Пряма відрядна
- Заробітна плата
- Погодинна преміальна

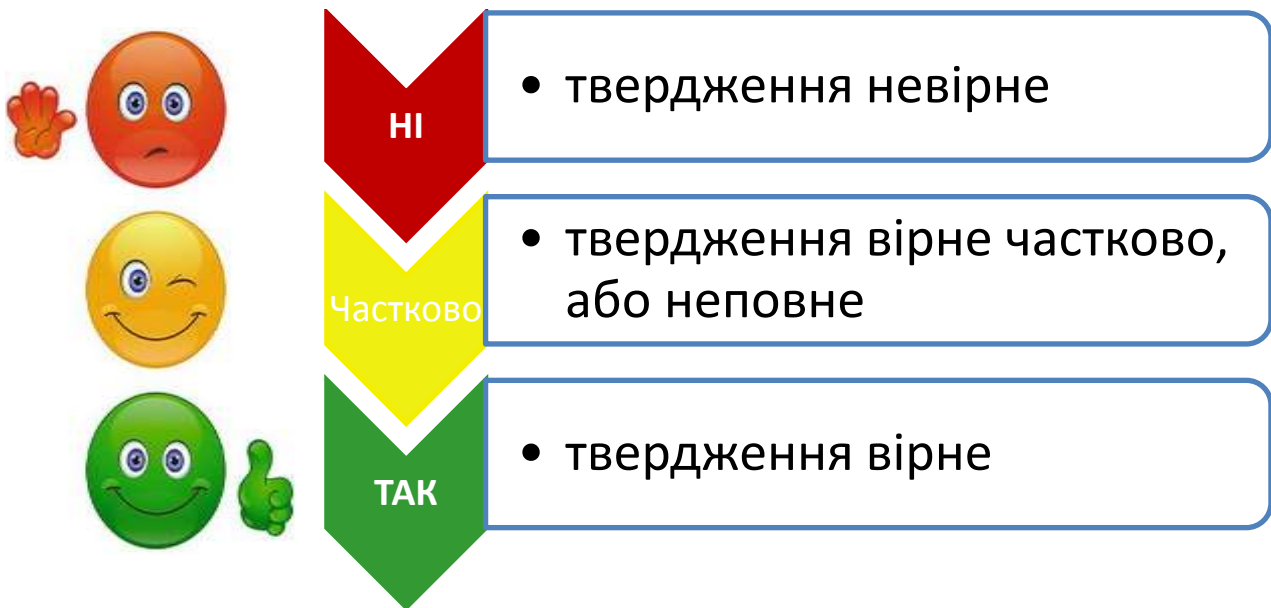
- Додаткова
- Відрядна
- Проста (пряма) погодинна
- Бригадна
- Відрядно-преміальна

Правильно, заповнена схема



Гра «Світлофор»

Кожен учень має по три кольорові картки (зелену, жовту і червону) викладач читає твердження, а учні піднімають картки: зелену – твердження вірно, жовту – твердження вірно часткове, або неповне, червону – твердження невірне.



1. Облік використання робочого часу ведеться в табелях обліку використання робочого часу. *Правильно*

2. Максимальний розмір оплати праці працівників встановлюється законодавством. *Неправильно*

3. Мінімальний розмір оплати праці працівників встановлюється законодавством. *Правильно*

4. До основної заробітної плати відносять оплату за відпрацьований час, відпустки, премії та доплати. *Правильно частково*

5. Організація може застосовувати тільки одну форму оплати праці для всіх категорій працівників. *Неправильно*

6. Встановлені в організації системи оплати праці фіксуються в Положенні про оплату праці, колективному або трудовому договорі. *Правильно*

7. Розрізняють просту погодинну і почасово-прогресивної системи оплати праці. *Неправильно*

8. До додаткової заробітної плати відносять оплату за час відпустки, премії та доплати. *Правильно*

За всі вірні відповіді - 4 бали

Назви та поясни

Учні обох команд отримують набір букв.

З	О	Ц	І	Н	К	А	Р
---	---	---	---	---	---	---	---

Л	А	Т	Ь	Б	Е
---	---	---	---	---	---

З наданих букв пропонується скласти слова, які мають відношення до розрахунку заробітної плати.

Р	О	З	Ц	І	Н	К	А
---	---	---	---	---	---	---	---

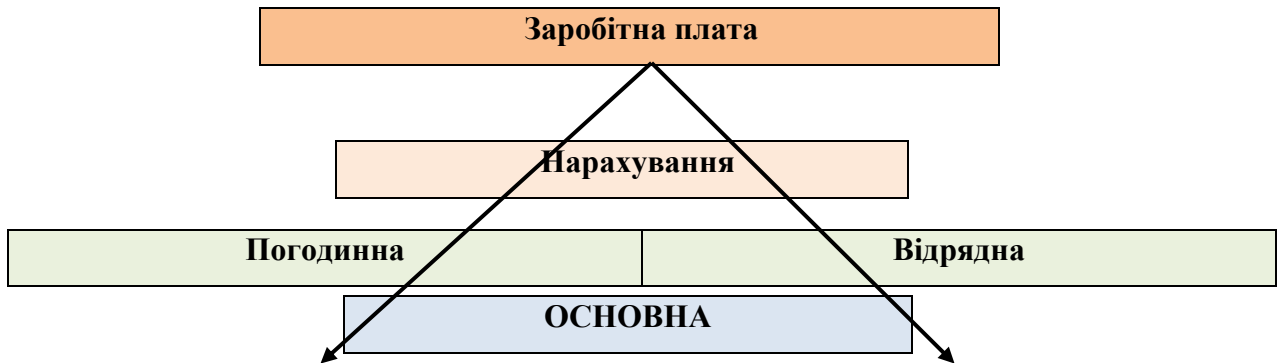
Т	А	Б	Е	Л	Ь
---	---	---	---	---	---

Необхідно дати пояснення щодо:

- значення цього слова;
- де або як воно використовується;
- іншу інформація, яка дає уявлення про сферу їх застосування.



Теоретичні положення з теми



Тарифна	$Z = \Gamma \times \GammaТС$ Z – заробіток Γ – відпрацьовані години $\GammaТС$ – годинна тарифна ставка	Проста	Табель обліку робочого часу	Пряма	$Z = K \times R_{відр}$ K – кількість виготовл. виробів $R_{відр}$ – розцінка відрядна
	ДОДАТКОВА		премії % за кількісні та якісні показники		
Окладна	$Z = O : N \times \Gamma$ O – посадовий оклад N – норма часу за місяць	Погодинно-преміальна	робота, пов'язана з відхиленнями від нормальних умов праці	Відрядна прогресивна	Виробіток зверх норми сплачується за збільшеній $R_{відр}$
	<ul style="list-style-type: none"> святкові та вихідні дні у 2-х кратному розмірі нічний час з 22⁰⁰ - 6⁰⁰ не нижче 20 % $\GammaТС$ (окладу) за кожену годину надурочний час доплата 		Непряма відрядна		Оплата праці допоміжних працівників (слюсарі, механіки), які обслуговують основних робітників відрядників 100% $\GammaТС$ працівника відповідної кваліфікації
у 2-х кратному $\GammaТС$					

• відпустка
 $З_{відп.} = З_{серед.ден.} \times К_{відп.}$
 $З_{серед.ден.}$ – середньоденна за розрахунковий період
 $З_{серед.ден.} = \frac{З_{заг.}}{(К_{календ.} - К_{святк.})}$
 $З_{заг.}$ - загальна сума з/п за останні 12 місяців
 $К_{календ.}$ – кількість календ. днів розрахункового періоду
 $К_{святк.}$ - кількість святкових та неробочих днів

Заохочувальні і компенсаційні виплати

• лікарняні
 $З_{лік.} = З_{серед.ден.} \times К_{лік.} \times К_{страх.}$
 $К_{лік.}$ - кількість днів лікарняного
 $К_{страх.}$ - коефіцієнт, що відповідає страховому стажу

УТРИМАННЯ

Обов'язкові

За заявою працівника

ПДФО 18%	Військовий збір 1,5%	За ініціативою підприємства	За рішенням суду
-------------	-------------------------	-----------------------------	------------------

Профвнески	За страхування	Сплата кредитів та інше
------------	----------------	-------------------------

Дані для виконання завдання

Прізвище І.Б.	Посада	Осн. зар. грн.	Виплата за деталі	Норма часу (год)	Фактично виготовлено (штук)	Премія %	Ліквідація	Відпустка
Логоска І.П.	Бухгалтер	5000	168	144	12*		Залиш 402,11 грн.	
Бурякова Л.В.	Свар	4000	168	48	12*			118,00 17 24 відпустка для 1876,00 грн. з вип. 1880 експортів + 1410,00 - аванс
Новикова М.В.	спрар VІ р.	550	168	168	3**			

Розрахунок премій для АТП

24 Дані про виконання плану реалізації продукції вересня 2017

Показник	План	Факт	% виконання плану	% премії
Обсяг реалізованої продукції	112,00	118,67	106,00	10,00

Розрахунок фактичного заробітку

Прізвище	Системний заробіток	Премія	Ліквідація	Відпустка	Всього нараховано	Утримання ПДФО	Відрахування збору	Всього утримань	Сума до оплати
Логоска І.П.	4285,71	428,57	402,11	5286,84	5286,84	321,42	71,30	3311,10	4281,43
Бурякова Л.В.	2914,29	291,43		3876,00	5841,71	781,71	87,63	869,34	4976,36
Новикова М.В.	7700,00	1664,17		9364,17	1834,75	126,34	1814,11	2400,00	
Всього:	14900,00	2384,17	402,11	18792,00	23442,71	1407,87	380,24	17121,01	16231,00

Розрахунок премій

24 Дані про виконання плану реалізації продукції вересня 2017

Показник	План	Факт	% виконання плану	% премії АТП
Обсяг реалізованої продукції	112	118,67	106,06	10,00

Розрахунок премій для підприємця Новикова М.В.

21 По умовам замовлення графіковий, який становить на підприємстві системи оплати премії отримувати 5% премії за кожний % перевиконання плану виробничого

Показник	План	Факт	% виконання плану	% перевиконання плану	Базисний окладний %	% премії
Кількість виготовлених деталей	336	350	104,17	4,17	5,00	20,83

Розрахунок премій

25 Факт виготовлених деталей (24-Дан6/36)

26 Розрахунок плану (оклад) виробничого за формулою $168 \cdot 0,5 \rightarrow B14 = \text{Дан}6/8 \cdot \text{Дан}6/10$

27 Розрахунок % виконання плану $(350/336) \cdot 100\% \rightarrow B14 = \text{СМ}6/131 \cdot 100$

28 % перевиконання плану $104,17\% - 100\% \rightarrow C12 = B14 - 100$

29 Нормативний % за виконання плану $120 - 0\%$

30 % премії $4,17\% \rightarrow C12 - 0\%$

31 Сума премій $3700,00 \cdot 20,83\% \rightarrow C1 = (B14 \cdot 85) / 100$

32 Сума премій $(1 - \text{СМ}6) \cdot C1$

33 Перевіряємо отримані на відпустку з відпустки дані

34 Сумарно утримання для кожного працівника у відпустку "Всього відрахувань" $C1 - \text{СМ}6 \cdot B13$

35 Утримання

36 ПДФО - 18%

37 Виплатимо суму ПДФО

38 Логоска І.П. - 5196,84 * 18%

39 Бурякова Л.В. - (5841,71 - 1400) * 18% на враховуємо суму відпустки, яка припадає на жовтень

40 Новикова М.В. 9364,17 * 18%

41 Виплатимо суму відрахувань збору

42 Логоска І.П. - 5196,84 * 1,5%

43 Бурякова Л.В. - 5841,71 * 1,5%

44 Новикова М.В. 9364,17 * 1,5%

45 Сумарно всі утримання

46 Виплатимо суму до видачі по кожній працівнику "Всього відрахувань" - "Всього утримань"

Завдання для самостійної роботи

Дані для виконання завдання

Прізвище І.Б.	Посада	Осн. зар. грн.	Виплата за деталі	Норма часу	Фактично	Премія %	Ліквідація	Відпустка
Васюк Т.І.	Бухгалтер	4600	168	144	10*		Залиш 420 грн.	
Волов Ю.С.	спрартар	3200	168	54	10*			12,52 18 по 87,03 18 24 відпустка для 3750 грн. з вип. - 1510 грн аванс - 12,00 грн - береться
Шаров К.О.	спрар VІ р.	670	168	168	3**			

Розрахунок премій

24 Дані про виконання плану реалізації продукції вересня 2017

Показник	План	Факт	% виконання плану	% премії
Обсяг виготовленої продукції на експорт	30	31,56		

Звіт виконання лабораторно-практичної роботи "Нарахування заробітної плати" за посиланням

Група: ОБ-1

Прізвище, ім'я:

Мета виконання роботи	Хід виконання роботи зі скріншотами проміжних результатів	Результати виконання лабораторної роботи:	Висновки отримані в ході виконання лабораторної роботи:	Оцінки на тестові питання (тест "Нарахування заробітної плати" за посиланням .ШР 2)

РЕФЛЕКСІЯ

дати відповідь на питання

Питання	Так	Ні
1 Чи з'явилися у вас нові знання, уміння в процесі роботи на уроці?		
2 Чи допомогла виконана робота закріпити знання, уміння?		
3 Чи була робота на уроці цікавою?		
4 Чи є у вас зауваження і пропозиції на майбутнє (собі, одногрупникам, викладачам)?		
5 Самооцінка за урок (обери смайлик)		



Оціночний лист роботи учня на уроці*

Актуалізація		Виконання практичної роботи (0-10)	Інтерактивний тест контролю знань (0-10)	Дотримання правил техніки безпеки (0-7)	Разом
Логічний ланцюжок (0-4)	Світлофор (0-4)				
					39

*Оцінювання виконаних завдань відповідає шестирівневій таксономії Б.Блума

Таблиця відповідності оціночного листа до рівнів навчальних досягнень учнів

Рівні	I рівень			II рівень			III рівень			IV рівень		
Бали	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Умовні бали	0-3	4-7	8-10	11-13	14-17	18-21	21-24	25-8	29-31	32-35	36-39	